



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



**DIAGNÓSTICO DE LA
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN EL
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
MUNICIPAL
2014**

EQUIPO FORMULADOR

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

León Darío Espinosa Restrepo

Subdirección de Desarrollo Integral

María Virginia Jordán Quintero

Coordinación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Guido Escobar Morales

Equipo Técnico Formulación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Carlos Andrés Torres Ricaurte

María Eugenia Peláez Caporali

Juan Fernando Correa Caicedo

Vanessa Ospina López

Paola Andrea Silva Rozo

Equipo de apoyo aplicación formularios F1 y F2

Fernando Cardona Hansen

Paola Andrea Silva Rozo

Ricardo Coutin Lenis

Lahiry Ortíz Valencia

Equipo de apoyo del Observatorio Ambiental (DAGMA) en la aplicación formularios F1 y F2

Diego Carvajal

Katherine Sánchez Zambrano

Anderson Castañeda Trujillo

Julieth Andrea Arcos Montezuma

SindyJineth Nova Perez

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	1
INTRODUCCIÓN	3
1 Marco Normativo	6
2 Marco conceptual	8
3 Marco Metodológico.....	10
4 Diagnóstico de la Producción Estadística en el Departamento Administrativo de Hacienda.....	13
5 ANEXOS	24
5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística	24
5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística	33

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Trámites y Servicios existentes en el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Vs Inventario documentado	16
Figura 2: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.....	17
Figura 3: Grafo de Usuarios de los PPI del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.....	20
Figura 4: Percepción de los Usuarios de información producida por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	21

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.....	15
Tabla 2: Información demandada por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.....	21
Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	22

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como autoridad estadística y coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN. Esto lo hace mediante: la producción de estadísticas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la demanda que se tiene de ella.

En este contexto, la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) adelanta la consolidación de la producción y los requerimientos que en materia estadística tiene el país por medio del Plan Estadístico Nacional (PEN). Los resultados del PEN son insumo fundamental para la planificación de la actividad estadística y permiten el adecuado diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas; así como también de los planes y programas orientados al desarrollo social, económico y ambiental del país.

Asimismo, se llevan a cabo los planes estadísticos territoriales (PET) que analizan y consolidan la producción estadística de las gobernaciones y alcaldías; en un proceso similar al utilizado para la formulación del PEN. Los planes territoriales apuntan al logro de objetivos específicos para estas entidades, en respuesta a sus necesidades de información, con lo cual, en algunos casos, se cubren necesidades de interés nacional. Los PET permiten el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de nivel territorial.

Los planes territoriales son un elemento fundamental para el fortalecimiento del SEN, en la medida en que su desarrollo y formulación requiere la interacción y participación constante de la entidad involucrada.

Teniendo esto en cuenta, surge para la Alcaldía de Cali la necesidad de formular un Plan Estadístico debido a que es una entidad que produce gran cantidad de información; y en este sentido, requiere mejorar sus procesos de generación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la misma. Especialmente si se tiene en cuenta que la ordenación de su actividad estadística se constituye en soporte clave para la ejecución adecuada y eficaz de los procesos de planificación del desarrollo económico y social; por lo que asume como necesario la implementación de técnicas y estrategias que brinden a

¹El SEN está integrado por las entidades encargadas de la producción de las estadísticas de interés para la sociedad, que son producidas por las instituciones en cumplimiento de sus funciones misionales y requeridas para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas concernientes con el desarrollo social, económico y ambiental del país.

las diferentes dependencias de la Administración Municipal una herramienta ágil para el ejercicio de sus funciones misionales y que mejore la producción estadística de modo que puedan optimizarse los recursos disponibles.

Para el mejoramiento de estos procesos el Municipio de Santiago de Cali llevó a cabo una alianza con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, mediante la realización de los convenios Interadministrativos de cooperación institucional No. 411.0.27.2./13 de 2013 y No. 4132.0.26.4.002-46010 de 2014, a través de los cuales se realizó el acompañamiento para la formulación del Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali.

INTRODUCCIÓN

La planificación estadística es un proceso continuo que apunta al fortalecimiento de la actividad estadística del país. Permite el mejoramiento de la información, el fortalecimiento y la articulación de las entidades e instituciones que hacen parte del SEN, y el cumplimiento de los principios fundamentales de la actividad estadística que son promulgados por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y adaptados por el DANE en su Código Nacional de Buenas Prácticas.

Los planes estadísticos son el resultado de la realización de la planificación, y son en donde se exponen los propósitos esenciales de este proceso; su principal finalidad está en lograr un mejor diseño, ejecución, implementación, y seguimiento de las políticas públicas nacionales, sectoriales y territoriales. Cada desarrollo de la planificación estadística según su ámbito conlleva un trabajo mancomunado con las entidades involucradas, en donde la entidad líder coordina el trabajo con todas las entidades y dependencias con la asistencia del DANE, según la norma asignada en el caso².

El objetivo de los planes estadísticos territoriales es fortalecer la actividad estadística de una gobernación o alcaldía. En particular, identifican las debilidades que presenta la información con el fin de mejorarla en un trabajo conjunto con las dependencias e instituciones productoras; establecen las necesidades y requerimientos de información de la entidad para la toma de decisiones de política pública, para el seguimiento a las metas nacionales y departamentales, y proponen acciones de fortalecimiento de la producción estadística actual. Junto con lo anterior, proponen la generación de nuevas estadísticas para satisfacer las necesidades de información y ofrecer mediciones reales acerca del desempeño y los efectos de las políticas públicas en el territorio.

El PET se define entonces como el instrumento de planificación estadística que, previo el diagnóstico de la situación, permite evaluar y analizar la condición de la actividad estadística en la entidad. Establece estrategias de mejoramiento de la actividad actual y presenta propuestas para suplir los vacíos de información identificados. Involucra la aplicación de procesos intrainstitucionales e interinstitucionales que también apuntan a la definición de estas necesidades, mediante acciones puntuales con las entidades e instituciones con las que se desarrolla e implementa el PET.

En el caso del proceso de formulación del PET para la Alcaldía de Cali, éste surgió como necesidad en un contexto particular: Como respuesta al proyecto que busca construir e implementar un Sistema de Indicadores Sociales para el Municipio de Santiago de Cali. Relaciona lo que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (impulsor del proyecto) propone como un sistema integrado que permita realizar seguimiento a los avances logrados a través de la acción pública, con las actividades desarrolladas en el marco del convenio que la Alcaldía de Cali firmó con el DANE para realizar un Plan

² Decreto 4178 de 2011

Estadístico Territorial (PET). Esto porque no es factible pensar en un sistema de indicadores si previamente no existen procesos de producción estadística estandarizados y sujetos a protocolos que unifiquen los pasos a través de los cuales las dependencias arrojan información agregada; y en este mismo sentido, porque se hace necesario implementar en la dinámica interna de la entidad y en el desarrollo del trabajo en las áreas pertinentes, la planificación estadística como una puesta en orden de lo que en la actualidad se produce (en ocasiones desordenadamente) o con fallas en diferentes momentos del proceso de producción de datos.

Con este propósito, cobra todo el sentido el establecimiento de un convenio a través del cual la autoridad estadística nacional (DANE), asesoró a la Administración Municipal en la realización de un diagnóstico del estado de dicha planificación y la guió en la propuesta de mejoramiento de sus procesos de provisión de información estadística. De ahí la relevancia de un Plan Estadístico Territorial: reconocer en su conjunto el estado de la planificación estadística dentro de la Administración Municipal para diagnosticar cómo se encuentra la producción de datos. Así, es posible identificar las etapas en las que es necesario hacer mejoras y aquellas que, fortalecidas, pueden impulsar la implementación de una producción estadística dinámica y que esté acorde con el rol que cumple un gobierno municipal al planear e implementar acciones para el desarrollo del territorio.

Para el caso de Cali, el proceso de formulación del PET liderado por el Departamento de Planeación ha estado marcado en su comienzo por la necesidad de “organizar la casa” en términos de la identificación de los datos estadísticos producidos, prestando especial atención a la relación existente entre lo que la normatividad menciona que debe producirse y lo que de hecho se produce. Esta distancia cobra relevancia para nosotros en el sentido en que brinda una imagen más certera de la capacidad instalada que tiene la Administración para responder a sus obligaciones y necesidades en términos de información y nos sitúa en la posibilidad de mejoramiento de lo que actualmente se produce, aprovechando dicha capacidad para responder a esas necesidades.

Es allí donde el Sistema de Indicadores se relaciona con la formulación del PET: los resultados del segundo le permitirán al primero contar con datos bien contruidos y fomentar la planificación estadística como estrategia de manejo y el mejoramiento continuo de la producción de datos y el cálculo de agregados estadísticos.

El presente documento está estructurado de la siguiente manera: Inicialmente se presenta el marco normativo que justifica y motiva la necesidad de formular el Plan Estadístico Territorial, seguidamente se detallan los conceptos que orientan este Plan y que dan forma a su contenido; igualmente se describe la metodología utilizada, que fue diseñada por el DANE y complementada por el equipo formulador de la Alcaldía de Cali de acuerdo a sus necesidades específicas. Posteriormente se presenta una descripción de la producción estadística de la Alcaldía de Cali que incluye la descripción de la oferta de información estadística, la relación entre usuarios y productores y la demanda de información, entre otros. Los siguientes capítulos exponen los diagnósticos de la producción de información en las dependencias de la Administración. Debe aclararse que el texto referido a la Secretaría de Deporte y Recreación no conserva la misma estructura

de los otros diagnósticos debido a que no se encontraron Procesos de Producción de Información: a pesar de que funcionarios de esta dependencia asistieron a las jornadas de diligenciamiento de formularios y reportaron información que debería producirse por objetivos misionales, no fue posible configurar ningún PPI.

1 Marco Normativo

El ejercicio de la planificación estadística está sujeto a fundamentos normativos, esta norma consagra al DANE como coordinador de la planificación estadística sectorial. En efecto, el decreto 262 de 2004 menciona en su artículo 2, como funciones generales de la entidad:

c) Definir y producir la información estadística estratégica que deba generarse a nivel nacional, sectorial y territorial, para apoyar la planeación y toma de decisiones por parte de las entidades estatales;

h) Coordinar y asesorar la ejecución del Plan Estadístico Nacional y de los planes estadísticos sectoriales y territoriales, hacer su seguimiento, evaluación y divulgación.

Esto implica que en el desarrollo de procesos de formulación de planes estadísticos sectoriales, el DANE participa como la entidad coordinadora en la formulación y ejecución de tales planes. Asimismo, es el encargado de hacer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes estadísticos formulados. Esta función es adicional a la que ya ejerce el DANE como productor de información estadística de importancia sectorial, que en este caso corresponde al sector de turismo. El DANE produce información estratégica relacionada con la actividad hotelera, agencias de viajes, y servicios relacionados con turismo, consumo, construcción, demografía, entre otros.

Adicional al decreto, se encuentra el decreto 4178 de 2011, que define que el DANE tendrá como una de sus funciones la coordinación de la planificación estadística, centralizando esta labor en la entidad, junto con la coordinación de la estandarización y la certificación de las buenas prácticas. Por lo que el DANE debe ejercer como coordinador de la formulación e implementación de los planes estadísticos territoriales.

Así mismo la Alcaldía de Cali, en su Plan de Desarrollo 2012 – 2015, el cual guía la gestión de la Administración Municipal, durante el periodo de gobierno 2012-2015, se destaca el principio consagrado en el numeral 4º, que dice: *“En un gobierno transparente, claro y ordenado, se conformará una administración de lo público que propugne por una relación clara y transparente con los ciudadanos, de manera tal que permita la más amplia participación democrática en la gestión de los destinos de la ciudad. Siempre se actuará de cara al ciudadano, se propiciarán los espacios para la participación ciudadana en la gestión de los destinos de la ciudad y se promoverá la realización del control social a la gestión de lo público. También, se velará porque exista la debida armonía y coherencia entre las actividades que realicen las diferentes entidades del municipio y los demás entes territoriales.”*

Así mismo, el artículo 3 define los lineamientos estratégicos en los que se sustentarán las acciones de la Administración Municipal, siendo relevante en este caso el lineamiento número 6, denominado *CaliDA: Buen Gobierno para Todos*, cuyo propósito es *lograr la implantación efectiva de las prácticas, capacidades y una cultura de buen gobierno a todos los niveles de la Administración Pública como condición indispensable para garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia de todas sus acciones a favor de los ciudadanos*. En el componente 6.3 de este Plan, denominado Cali, un Gobierno Transparente, se establece como propósito: Contar con una Administración Pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de la cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el gobierno local y los habitantes del Municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público. Y específicamente el Programa: Información de Calidad para la Planificación Territorial, determina la necesidad de adelantar acciones orientadas a consolidar sistemas de información armonizados, desarrollar estudios que permitan la planeación sostenible y de largo plazo del territorio y la toma de decisiones.

2 Marco conceptual

El Sistema Estadístico Nacional es el elemento esencial de la estadística nacional. Se define como el conjunto articulado de componentes que garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales en Colombia. A través de instrumentos definidos, el DANE ejerce (de acuerdo con la normatividad) la coordinación del SEN, entre los cuales cabe resaltar a la planificación estadística.

La planificación estadística es el proceso por medio del cual se procura el mejoramiento de la actividad estadística, ejercicio que desarrolla el DANE a través de la coordinación del SEN. El resultado más importante de la acción de la planificación estadística son, sin lugar a dudas, los planes estadísticos.

Los planes estadísticos son instrumentos de la mayor relevancia en la planificación estadística, en términos de su fortalecimiento, en la producción de estadísticas nuevas de importancia territorial, y en la unión de esfuerzos entre las dependencias e instituciones para el fortalecimiento de la coordinación de la actividad estadística. El plan estadístico parte de un diagnóstico que, a su vez, es insumo para la formulación de objetivos, estrategias y metas con los cuales se dará acción para el fortalecimiento y la coordinación intrainstitucional e interinstitucional.

El fortalecimiento de la actividad estadística va dirigido al uso e implementación de las normas y estándares definidos por la autoridad estadística. En cuanto a la coordinación intrainstitucional e interinstitucional, los planes definen qué aspectos y qué elementos deben originarse o fortalecerse a través del trabajo mancomunado de las entidades, de acuerdo con los requerimientos y propósitos de política pública y de la normativa vigente.

Las acciones planteadas en el plan de acción resultan de un trabajo conjunto de concertación entre las dependencias y entidades relacionadas en el plan estadístico, pues con estas se define el alcance de las acciones, las cuales debe ejecutar cada dependencia o entidad responsable, para la consecución de las metas propuestas.

Es importante anotar que el DANE en su papel de coordinador del SEN tiene la obligación de coordinar la formulación y la implementación del plan estadístico territorial, pero además cuenta con otros dos instrumentos con los cuales complementa sus funciones en lo que tiene que ver con la certificación de la calidad de los procesos estadísticos y la regulación en materia de usos de estándares y normas internacionales en la actividad estadística.

Al tiempo que las estrategias para impulsar la planificación estadística son difundidas y apoyadas por el DANE frente a las entidades territoriales, las entidades públicas por su parte han desarrollado en los últimos años el Sistema de Gestión de Calidad, que busca gestionar las entidades en términos de calidad y mejora continua, bajo el enfoque de

procesos eficientes, eficaces y efectivos, que como resultado, contribuyan a aumentar la capacidad de las mismas. Para la Alcaldía de Santiago de Cali, la dinámica interna necesaria para el buen desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, ha llevado a que la formalización de las labores realizadas al interior de la entidad contribuya a evidenciar la necesidad de la estandarización de los procesos de producción de información. Un soporte para ello es el Modelo de Operación por Procesos, ya que se constituye en una herramienta de organización y seguimiento a lo realizado por la Administración Municipal; de esta forma se estandarizan las actividades y tareas que dan cumplimiento a los propósitos misionales de cada dependencia y de la Administración en general. Este Modelo fue aprobado mediante Decreto No. 411.0.20.09.10 de 2011 y en él se describe su composición y estructura, así como la documentación de cada proceso.

Dado que la producción de datos estadísticos atraviesa buena parte de lo que ocurre al interior de la Administración y que los registros administrativos son una fuente principal de información en la actualidad, se hace necesario que la producción de información esté regulada y estandarizada; de este modo será posible establecer una relación entre los Procesos de Producción de Información y los procesos y procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos.

Como se verá más adelante, este Plan Estadístico Territorial incorporó en el desarrollo de la metodología, la revisión y análisis del Modelo de Operación por Procesos y vinculó también la herramienta de Plan de Desarrollo. Ésta se constituye en la carta de navegación del territorio al establecer su situación presente y la situación futura deseable, y en el contexto del Plan Estadístico Territorial se resalta como instrumento de gestión en el que deben confluir todos los actores de la Administración Municipal. Si bien el documento de Plan de Desarrollo es diferente para cada gobierno, no pierde su enfoque como herramienta de gestión pública, direccionando la actividad de la Administración hacia el exterior y hacia sí misma. En él, todas las dependencias establecen acuerdos para lograr apuestas conjuntas y determinan sus objetivos propios por lo que sobrepasa la connotación política y lo hace un documento técnico.

3 Marco Metodológico

De acuerdo al DANE (2009) un plan estadístico se concibe como un instrumento técnico permanente que identifica la producción estadística y los requerimientos de información estadística necesarios para tomar decisiones y facilitar el seguimiento y la evaluación de las políticas, planes y programas (p. 10). En este sentido, y como se mencionó anteriormente, el Plan Estadístico de la Alcaldía de Cali se convirtió en herramienta soporte para el diseño y construcción del Sistema de Indicadores Sociales; de ahí que la metodología definida por el DANE para la formulación de planes estadísticos haya tenido en este caso modificaciones, al incorporar algunos elementos y profundizar aun más en otros, con miras a cumplir los propósitos de implementación del Sistema de Indicadores.

En el caso de Cali, el proceso de formulación del PET inició con la identificación de la información que desde la normatividad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP) debe producir cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Esto permitió tener un panorama certero sobre la información que debería estarse produciendo (normatividad) y aquella que está reportada o podría producirse con insumos ya existentes en la estructura funcional de la entidad. Sumado a esto, se indagó en los trámites y servicios de la entidad con el propósito de verificar posibles relaciones entre éstos y los Procesos de Producción de Información (PPI) documentados; también se solicitaron los formatos reportados como adjuntos en cada PPI, cuando fuera el caso. Ambos ejercicios permitieron determinar las relaciones existentes entre los datos estadísticos producidos que fueron documentados, su inclusión o no en las herramientas de control organizacional de la entidad y las brechas en cuanto a información que debería estarse produciendo y que no se produce por desaprovechamiento de los formatos y recursos existentes o por falta de capacidad instalada de la entidad.

Una vez identificadas las áreas que en cada dependencia debían producir información, se realizaron grupos focales con la asistencia de los funcionarios de estas áreas con el propósito de tener una idea preliminar sobre el tamaño de la brecha entre los datos que cada dependencia puede estar obligada a producir por normatividad y aquello que realmente produce.

Unido a esto, la experiencia de formulación del Plan Estadístico para Cali también incluyó la revisión del Plan de Desarrollo Municipal como la manera más adecuada de identificar distancias o acercamientos entre la información que se produce en la actualidad y aquella de carácter fundamental para la planeación (ya fuera estratégica o concerniente a proyectos y programas específicos). Así mismo, y como parte del ejercicio de formulación del Sistema de Indicadores, se revisaron también los indicadores que algunos organismos multilaterales sugieren, así como aquellos demandados por el equipo formulador del PET en las distintas áreas temáticas.

Seguidamente, se aplicaron los formularios F1-Oferta y F2-Demanda a los funcionarios responsables de la información identificados en la fase anteriormente descrita en cada dependencia, lo que conllevó al proceso de cruce de oferta y demanda de información, en el que se identificaron los requerimientos de información satisfechos e insatisfechos. El siguiente paso fue la realización del diagnóstico de la producción de información estadística a nivel general de la entidad y para cada dependencia de la Administración Municipal en particular, para luego formular el marco estratégico del PET, que incluye todas las dependencias productoras de información con el propósito de mejorar y estandarizar los procesos de producción de información en la Administración Municipal.

De acuerdo al DANE, el proceso de formulación de un plan estadístico territorial está conformado por cinco (5) procesos:

Identificar productores y usuarios de información estadística:

Este proceso comprende la identificación de productores y usuarios de información estadística que tienen a su cargo la producción y/o demanda de información estadística, así como la sensibilización a dichos actores sobre la relevancia de un sistema estadístico organizado y la difusión de las etapas del plan estadístico territorial.

Para la identificación de los productores y usuarios se realizó una revisión de los requerimientos de producción de información que tienen las dependencias de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 que determina la estructura orgánica y funcional del Municipio de Santiago de Cali, al Modelo de Operación por Procesos y a la normatividad de orden municipal y nacional. Teniendo como base esta información se convocaron a las diferentes áreas o grupos existentes en las dependencias con el fin de divulgar la relevancia del PET e identificar a través de los mismos funcionarios a través de grupos focales, otras posibles áreas de generación y demanda de información que no hayan sido identificadas en la revisión documental previa.

Identificar y organizar la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito documentar la oferta y demanda de información del Municipio a partir del formulario Oferta de Información Estadística (F1), en el que se indaga más que por la generación de un dato, por el proceso sistemático de recolección de información que genera resultados agregados, y que comprende la detección y análisis de requerimientos, el diseño, la producción, el análisis y la difusión de la información; entendido esto como un Proceso de Producción de Información; y el formulario de Demanda de Información Estadística (F2) que indaga sobre la información que utilizan las dependencias, así como la información que requieren y no es producida o se desconoce de su producción en la entidad.

En la Alcaldía de Santiago de Cali se realizó un operativo de campo en el que se documentaron a través del formulario F1, 111 Procesos de Producción de Información (PPI) y 980 indicadores; a través del formulario F2 (51 aplicados), 149 requerimientos de

información y 43 necesidades de información. La información recolectada se procesó y acopió en una base de datos consultable, que permitió obtener estadísticas agregadas del sistema estadístico de la entidad y de las diferentes dependencias, lo que se constituye como un insumo para el diagnóstico y la formulación del PET.

Aquí es importante tener en cuenta que la lectura que se haga tanto del diagnóstico general de la entidad como de la situación estadística de cada dependencia corresponde únicamente a lo reflejado en los formularios F1 y F2 que fueron aplicados a los funcionarios que respondieron afirmativamente a la convocatoria de diligenciamiento y demás etapas del proceso de formulación de este Plan Estadístico.

Realizar el cruce de la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito determinar los requerimientos de información que están siendo suplidos por la oferta de información estadística y cuáles no están siendo satisfechos por la oferta actual, de manera que se identifiquen los vacíos en la producción de estadísticas asociados a la calidad de la información, la no producción y la satisfacción del usuario. Asimismo, se analizan los requerimientos de información que tienen las dependencias desde el Plan de Desarrollo, la normatividad y los lineamientos internacionales para identificar las operaciones estadísticas que se deben priorizar.

Consolidar el diagnóstico de la información estadística:

Esta etapa comprende la elaboración de un análisis de la actividad estadística, utilizando la información recolectada en las etapas previas, de manera que permita determinar el estado de la producción y requerimientos estadísticos, así como los aspectos a destacar y aquellos susceptibles a mejorarse.

Formular la parte estratégica del plan estadístico:

Esta etapa comprende la formulación de los objetivos estratégicos y específicos, las metas y acciones que den respuesta a las dificultades detectadas en las etapas anteriores, identificando los actores responsables y los tiempos para el cumplimiento de dichas acciones. Adicionalmente se estiman los costos en los que se incurriría al ejecutar las acciones.

4 Diagnóstico de la Producción Estadística en el Departamento Administrativo de Hacienda

El Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 está adscrito al Despacho del Alcalde y administra el sistema de información financiera del Municipio, junto con el Departamento de Planeación. Tiene como misión: “la administración financiera del Municipio; generar los recursos necesarios para el cumplimiento de los planes y metas de desarrollo y programa de Gobierno; realizar el aforo, la liquidación, determinación, facturación, y control de los gravámenes y recursos que constituyen las rentas Municipales; deberá recaudar y consolidar el recaudo de todos los gravámenes, tributos, contribuciones, tasas, tarifas, derechos, multas y en general todos los ingresos cuyo beneficiario y titular sea el Municipio de Santiago de Cali; gestionar el crédito público, su ejecución, control y destino final; elaborar, consolidar, administrar, establecer directrices y ejercer seguimiento, control y evaluación económica del presupuesto general del Municipio; elaborar los estados financieros consolidados del Municipio; mantener el catastro jurídico, fiscal y administrativo que permita el manejo de los procesos de formación, actualización y conservación tendiente a lograr la correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica de los inmuebles y, a través de la Tesorería General Municipal, establecer el programa anual mensualizado de caja, ejecutar la captación oportuna de las rentas e ingresos y cancelar oportunamente las obligaciones legalmente contraídas por el Municipio (Decreto 355/99, Art.3°)”.

Al igual que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM) y el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), el Departamento de Hacienda Municipal tiene un nivel de gestión global, lo cual implica que tienen una visión general del desarrollo de la administración pública en el área territorial y administrativa del Municipio de Santiago de Cali.

Para cumplir con sus funciones misionales el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal se encuentra estructurado de la siguiente manera: Director, Subdirección de Impuestos, Rentas y Catastro, Subdirección de Finanzas Públicas y Contabilidad y la Tesorería General.

El Macroproceso de Desarrollo Integral del Territorio tiene como objetivo implementar acciones que contribuyan al desarrollo físico, económico y ambiental del municipio de Santiago de Cali, y lo conduzca a su crecimiento armónico y competitivo. En este macroproceso se encuentra el Proceso de Gestión Catastral que se encarga de efectuar el inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares con el propósito de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica. La ejecución de los procedimientos relacionados con este proceso se encuentra a cargo de la Subdirección de Catastro Municipal.

El Macroproceso de Gestión de Hacienda Pública tiene como objetivo administrar el recurso financiero necesario para que la Administración Central Municipal cumpla con las competencias que le asigna la constitución de acuerdo con los principios de economía, eficiencia y eficacia.

Requerimientos de información estadística

Realizando una revisión de las responsabilidades en la producción de información de esta dependencia, en relación con sus propósitos misionales (Decreto 0203 y Normatividad), estas se enfocan en el diseño, producción, planeación, análisis y difusión de datos; estas responsabilidades se fundamentan generalmente en las normas, procedimientos, requerimientos legales y otras disposiciones de carácter técnico y administrativo de origen municipal y nacional.

Cabe decir que el Acuerdo 219 de 2007 cambia la estructura de la dependencia, quedando conformada así: Contaduría General, Subdirección de Finanzas Públicas, Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales, Subdirección de Catastro Municipal y Subdirección de Tesorería de Rentas.

Análisis de la producción estadística en el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

En el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal se documentaron 9 PPI y 97 Indicadores, de los 9 PPI, el 56% corresponden a Producción de indicadores y el restante corresponde a Informes de Gestión, y todos ellos están relacionados con actividades documentadas en el MOP. Visto en relación con toda la entidad y de acuerdo a lo documentado, esta dependencia aporta el 13% del total de la producción de indicadores y el 10% de los informes de gestión; puesto en relación con las demás dependencias, Hacienda reúne el 8% del total de producción de PPI documentados en la Alcaldía.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Departamento Administrativo de Hacienda	Determinación y liquidación de las diferentes rentas (predial, industria y comercio, rentas varias), Gestión fiscal, contable y financiera	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	39
Subdirección de Finanzas Publicas	Gestión de Finanzas Públicas	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción de Indicadores	14
Subdirección de Tesorería- cartera	Indicadores de gestión	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	13
Subdirección de Impuestos y Rentas	Gestión tributaria	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción de Indicadores	9
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Contabilidad General	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción de Indicadores	8
Subdirección de Catastro	Actualización y Conservación del censo inmobiliario Municipal	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción de Indicadores	7
Departamento Administrativo de Hacienda	Indicadores de gestión de pagos del Municipio de Santiago de Cali	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	4
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Indicadores de Gestión de Cofinanciación y Regalías	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	2
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	Administración de Tesorería	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción de Indicadores	1

Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Realizando la comparación de los indicadores incluidos en el Plan de Desarrollo “CaliDA una ciudad para todos” con el inventario de Indicadores por PPI recolectado, se encuentra que ningún indicador está relacionado con algún PPI del Departamento de Hacienda. Además, existen 5 trámites y 4 servicios que no se encontraron relacionados con algún PPI del inventario del Departamento, lo que indica que existen otras fuentes de información que no quedaron incluidas en el inventario de PPI.

Figura 1: Trámites y Servicios existentes en el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal Vs Inventario documentado

2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la oferta de información estadística

Los lineamientos de la producción de información en el Departamento de Hacienda están sujetos a la normatividad para todas las PPI generadas, especialmente al Plan Nacional de Desarrollo, Leyes y políticas sectoriales. El 67% de los PPI considera específicos y claros estos lineamientos legales, en términos de las acciones para la producción de información.

La totalidad de los PPI están documentados y la mayoría cuenta con metodologías y en menor medida con fichas técnicas; las primeras están completas en un 67% y las fichas lo están en un 71%. Aunque el estado de esta documentación es más favorable en esta dependencia, también se hace necesario mejorar la documentación en el sentido de evidenciar la necesidad de cubrir en su totalidad los PPI con manuales y guías y fortalecer la documentación ya existente.

Si se revisa el diseño estadístico de los PPI documentados, se observa que el 11% de las PPI generan información representativa a nivel de Área Metropolitana, lo que también es reportado en otras dependencias y evidencia debilidades conceptuales. Las mayores fuentes de datos en este Departamento son los censos y los registros administrativos y el instrumento usado más frecuentemente es el formulario físico autodilucidado (67%), aunque también se usan los formularios vía web en un 33%.

Los documentos más usados para la etapa de recolección son las guías de diligenciamiento y los formatos de control y seguimiento; y teniendo en cuenta que los censos y los formularios vía web son usados más frecuentemente, una acción sugerida para el Plan es la elaboración de manuales de diligenciamiento (solo usados en el 11% de las PPI), ya que en estos se explica en detalle el objetivo del instrumento fuente de recolección y se detallan conceptos que pueden ayudar a un mejor diligenciamiento y, en este sentido, a reducir errores en la captura de la información.

En lo que tiene que ver con el procesamiento de los datos, el 67% de los PPI tienen a Excel como su repositorio de datos, aspecto peligroso para la integridad de la información que ya ha sido mencionado para casi todas las dependencias y que genera confusión en cuanto la mayoría de los funcionarios toman a Excel como una base de datos. Un aspecto positivo es que la totalidad de los PPI valida inconsistencias y realiza cálculos con los datos obtenidos. Es relevante mencionar que 3 PPI del Departamento de Hacienda sí cuentan cada una con un sistema de información o base de datos, estos son: Actualización y Conservación del Censo Inmobiliario, Contabilidad General y Gestión de Finanzas Públicas.

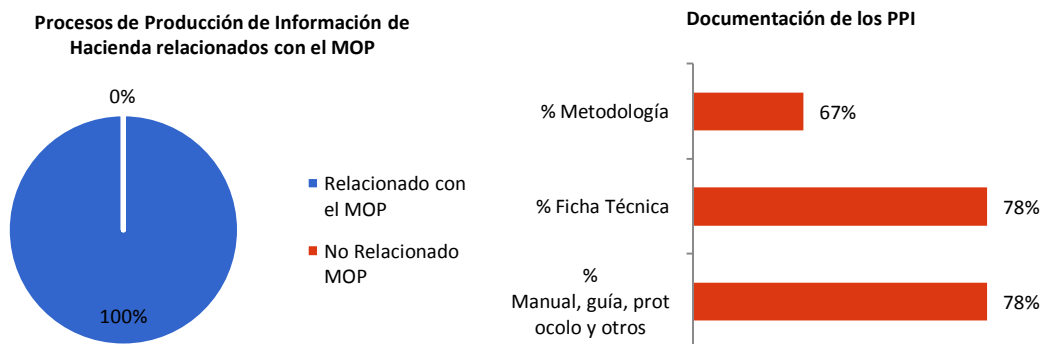
Respecto al análisis de los datos obtenidos, y teniendo en cuenta que el formulario F1 solo cuenta con una pregunta al respecto, se encontró que el 89% de los PPI realiza análisis de consistencia y el 78% análisis de contexto. Menos frecuente en la evaluación de la información en comités internos, lo que probablemente ayudaría a mantener la comparabilidad de la información y a generar debates que redunden en la consecución de mejoras en los instrumentos y en las técnicas, especialmente si se dialoga con dependencias como Planeación, con la que comparte responsabilidades en la gestión de los recursos públicos.

En la etapa de difusión el Departamento de Hacienda presenta una fortaleza en comparación con el total de la Alcaldía puesto que el 67% de los PPI difunde sus resultados, de estos el 67% por medio web, en su mayoría trimestral y/o anualmente (el 67% de los que no difunden manifiestan que no hay políticas de difusión, entre otros aspectos).

Figura 2: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

Continúa

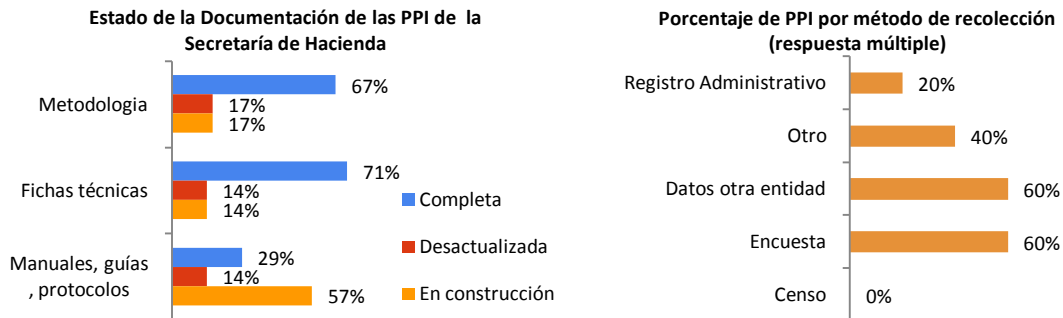


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

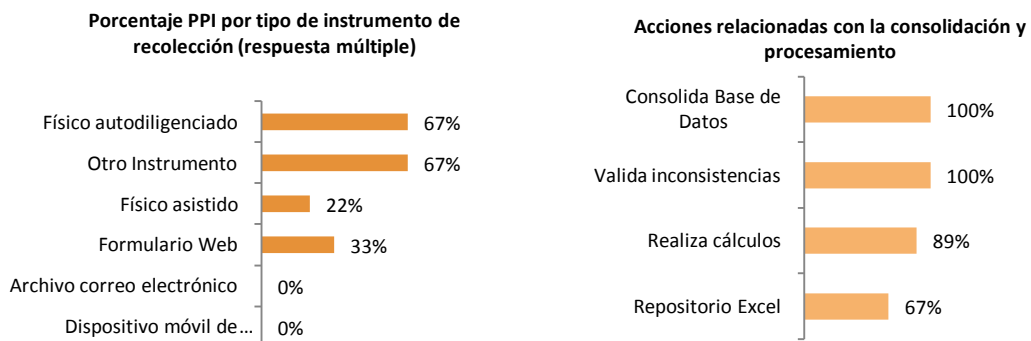
Figura 2: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

Continúa



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

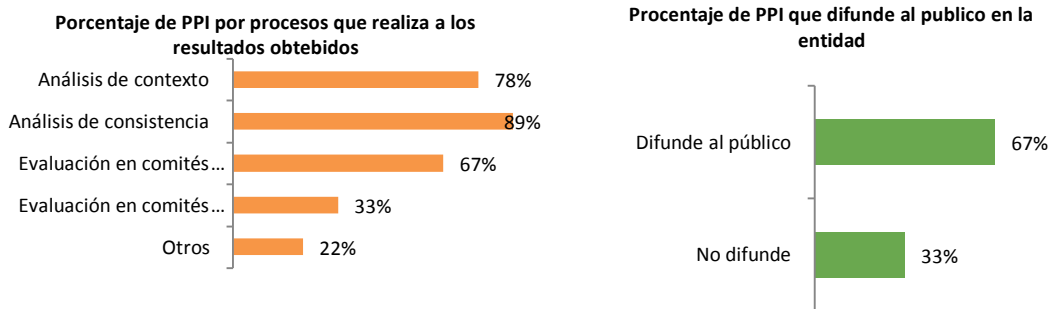


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

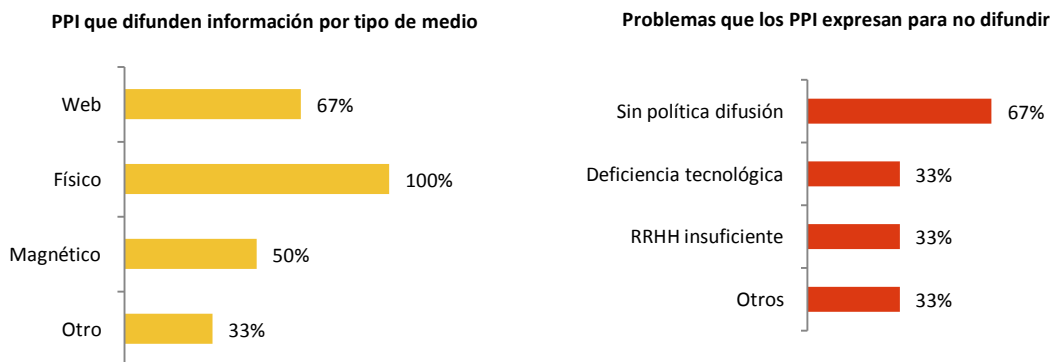
Figura 2: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

Fin



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



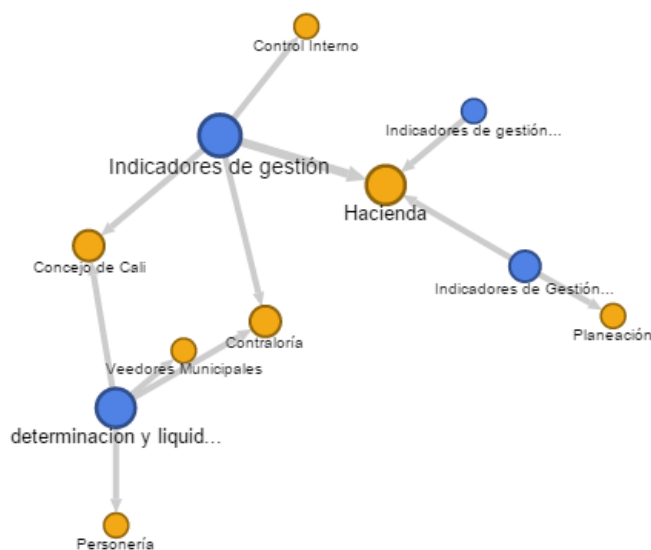
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Usuarios y Necesidades

En la siguiente figura se observan los diferentes usuarios y PPI del Departamento, donde se aprecia que los PPI suplen en su mayoría demanda de información a nivel Interno, entes de control y el Concejo de Cali. Conocer los usuarios y los flujos de información permite coordinar la producción y consumo de información, así como las necesidades y el nivel de satisfacción de los mismos para poder mejorar la calidad de los productos.

Figura 3: Grafo de Usuarios de los PPI del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

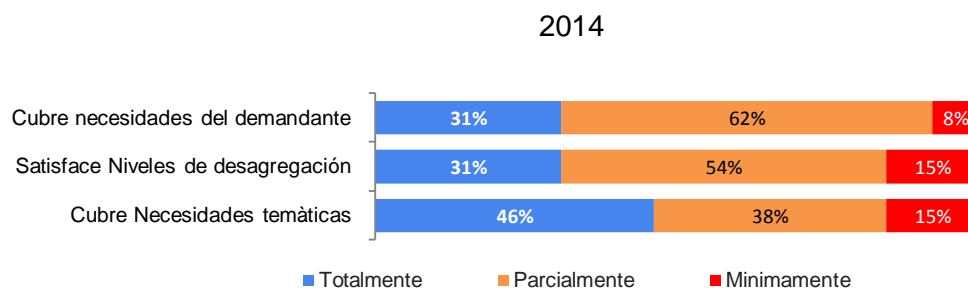


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

El 100% de los PPI del Departamento Administrativo de Planeación Municipal no realiza acciones para conocer las necesidades de los usuarios, coherente con que el 92% de estos usuarios indican que el Departamento no les consulta por sus necesidades.

Respecto a la satisfacción de la información que reciben los usuarios por parte de la Departamento de Hacienda, el 67% de los PPI del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal manifiesta que realiza encuestas de satisfacción, además, si se revisa la demanda de información identificada hacia esta dependencia: entre el 82% y el 91% de los usuarios reporta tener satisfacción parcial o total en cuanto al cubrimiento de sus necesidades, nivel de desagregación y en el cubrimiento de temáticas, sin embargo se debe fortalecer la coordinación entre el Departamento de Hacienda y las demás dependencias. En lo que tiene que ver con la consistencia de la información suministrada, el 85% de los usuarios manifiesta que algunas veces ha habido inconsistencias en la información entregada por el Departamento de Hacienda y en el 92% de los casos la información demandada a esta dependencia ha sido coherente.

Figura 4: Percepción de los Usuarios de información producida por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal



Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la demanda Satisfecha de información estadística

El Departamento Administrativo de Hacienda Municipal tiene 8 demandas de información satisfechas, de las cuales son el 50% son requeridas para la producción de estadísticas, el 38% para el diseño, formulación y seguimiento de políticas, control, depurar la base catastral y hacer liquidaciones y el 13% para realizar análisis de contexto y validación de información.

Tabla 2: Información demandada por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

Entidad que produce la información	Nombre de la información
DIAN	Ingresos (bases gravables)
Cámara de comercio	actividad económica
Catastro	Predial
Cámara y comercio; DIAN	Objeto económico o social
Departamento contabilidad - Bancos	Administración del PAC (información referente a presupuesto, recaudos, las adiciones y reducciones presupuestales, recaudo rentas)
Departamento contabilidad - Bancos	Inversiones (información referente a tasas , calificaciones de riesgo y costos bancarios)
Sistema General de Regalías	Presupuesto y asignación de recursos del Sistema Nacional de Regalías
DAPM	Estratificación por comuna, barrio y manzana

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

El 75% de los productos que demanda el Departamento son Bases de datos, seguidos por planos y hojas de cálculo, el 75% se obtiene por convenio, el resto de manera gratuita y de fácil acceso, con documentación de Metodólogas, Manuales y/o fichas técnicas y glosarios en el 50% de los casos.

Sus necesidades, los niveles de desagregación de la información y las necesidades temáticas son parcialmente satisfechos.

Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

1 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA			
Usos de la Información consumida			
Análisis de contexto	13%	Expedir conceptos o licencias	0%
diseño, formulación y seguimiento de políticas	38%	Boletines	0%
Producción de estadísticas	50%	Consulta	0%
Elaborar diagnósticos	0%	Validación de información	13%
Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos	0%	toma de decisiones	0%
		Otros	38%
Tipos de Productos de Información consumida			
Bases de datos	75%	Archivos planos	50%
Series Históricas	0%	Hoja de calculo	25%
Tablas, cuadros de salida	0%	Otro	0%
Informes, boletines	0%		
Cómo obtiene la información			
Gratuita	25%	Por convenio	75%
Comprándola	0%	Otro medio	0%

Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

2014

2 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA						
Medio por el que obtiene la información						
Medio magnético	88%		Página Web	63%		
Medio físico	0%		Otro	0%		
Cómo es el acceso a la Información						
Muy Fácil	0%		Muy Difícil	0%		
Fácil	100%		No responde	0%		
Difícil	0%					
Documentación disponible						
Metodología	50%		Glosario	50%		
Manuales	50%		Otra	13%		
Ficha técnica	50%					
Satisfacción con la información consumida						
			Totalmente	Parcialmente	Mínimamente	No responde
Cubre necesidades del demandante		0%		100%	0%	0%
Satisface Niveles de desagregación		13%		75%	13%	0%
Cubre Necesidades temáticas		25%		75%	0%	0%


Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la demanda Insatisfecha información estadística

Esta dependencia no reporta demanda insatisfecha de información

5 ANEXOS

5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística

	FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Número de Formulario <input type="text"/>
		CONFIDENCIAL Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA	
Nombre de la entidad	<input type="text" value="Alcaldía de Santiago de Cali"/>
Tipo de entidad:	Pública <input checked="" type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>
NIT:	<input type="text" value="890399011-3"/>
Dirección:	<input type="text" value="CAM Avenida 2norte #10 - 70; Santiago de Cali"/>
Teléfono de la entidad	<input type="text" value="8982021"/>
Página web de la entidad	<input type="text" value="http://www.cali.gov.co/"/>
Nombre del director de la entidad	<input type="text" value="Rodrigo Guerrero Velasco"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="guerrerr@yahoo.com"/>
Teléfono	<input type="text" value="8982021"/>

IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)	
Nombre de la investigación o proceso	<input type="text"/>
Nombre de la dependencia que lo produce	<input type="text"/>
Nombre del director/jefe de la dependencia	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Nombre del temático o responsable dire	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Área temática relacionada con la investigación (proceso)	<input type="text"/>

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS	
¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en el MOP?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP	
MacroProceso	<input type="text"/>
Proceso	<input type="text"/>
Subproceso	<input type="text"/>
Procedimientos	<input type="text"/>
Trámites	<input type="text"/>
Servicio	<input type="text"/>

MÓDULO B. PROCESO ESTADÍSTICO - DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es el propósito general de esta investigación o proceso?

2. ¿Cuál es la principal normatividad que regula las funciones de la entidad?

3. ¿La producción de información está definida o regulada bajo alguno de los siguientes lineamientos?

a) Normatividad

Sí ¿cuál?:

	Descripción
Constitución Política	<input type="text"/>
Tratado Internacional	<input type="text"/>
Ley	<input type="text"/>
Decreto (Nacional, departamental, municipal)	<input type="text"/>
Ordenanza	<input type="text"/>
Resolución	<input type="text"/>
Acuerdo	<input type="text"/>
Otra, ¿cuál?	<input type="text"/>

No

b) Requerimiento internacional

Sí
No

Descripción

c) Plan Nacional de Desarrollo

Sí
No

d) Agregados macroeconómicos (Cuentas económicas)

Sí
No

e) Política sectorial (Conpes)

Sí
No

f) Otro

Sí
No

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN (Conclusión)

4. Encuentra que los lineamientos anteriormente expuestos son específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información?

Sí

No

¿Por qué?

B.2. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

5. ¿Cuáles son los principales usuarios de la investigación?

a) La misma entidad

Nombre de las dependencias

Cuál (es)?

b) Otra(s) entidad(es)

1. Ministerio
2. Presidencia
3. Entes de control
4. Departamentos administrativos
5. Unidades especiales
6. Entidades autónomas
7. Academia
8. Otro

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

6. ¿Realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios?

Sí

No

¿cuál(es)?

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí

7.1. Entidad

7.2. Dependencia

7.3. Nombre de la información

No

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí

8.1. Nombre de los comités

8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?

a) Producción de información	<input type="checkbox"/>
b) Identificación de necesidades de información	<input type="checkbox"/>
c) Normatividad sobre la información	<input type="checkbox"/>
d) Otro, ¿cuál?	<input type="text"/>

No

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí

¿Qué tipo de documentación?

<input type="checkbox"/> a) Metodologías	—	9.1. ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?			
<input type="checkbox"/> b) Fichas técnicas		Completa	Desactualizada	En construcción	Referenciada con el estándar del DANE
<input type="checkbox"/> c) Manuales, guías, protocolos y otros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

a) Referentes internacionales	<input type="checkbox"/>	¿Cuáles? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b) Nacionales	<input type="checkbox"/>	
c) Leyes, decretos y otras normas	<input type="checkbox"/>	
d) Creación propia	<input type="checkbox"/>	
e) Adaptaciones propias	<input type="checkbox"/>	
f) Otro	<input type="checkbox"/>	

En caso de no marcar a), b) o c), ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

a. Económicas	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
b. Sociales	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
c. Geográficas	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
d. Otras	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

13. ¿Cuál es la población objetivo?

14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?

15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?

a) Nacional d) Área metropolitana d) Otro, ¿cuál? _____

b) Departamental e) Municipal

c) Regional f) Ninguno

16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)

17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?

Sí No sigue a la 19

17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?

a) Completo

b) En construcción

c) Desactualizado

18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?

a) La misma entidad Descripción: _____

b) Otra(s) entidad(es)

¿Cuál(es)? _____

Descripción: _____

(En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta.)

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)

19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?

<p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p> <p>6) _____</p> <p>7) _____</p> <p>8) _____</p> <p>9) _____</p> <p>10) _____</p>	<p>11) _____</p> <p>12) _____</p> <p>13) _____</p> <p>14) _____</p> <p>15) _____</p> <p>16) _____</p> <p>17) _____</p> <p>18) _____</p> <p>19) _____</p> <p>20) _____</p>
--	---

D1. RECOLECCIÓN

20. ¿Cuál es el método de obtención de los datos?
(Respuesta de opción múltiple)

a) Censo
 b) Encuesta
 c) Registro administrativo
 d) Otro ¿Cuál(es)?

21. Si los datos provienen de otra entidad, indique cuál(es)
(aplicar formulario de demanda)

22. ¿Cuál es el instrumento de recolección de los datos?

a) Formulario físico autodiligenciado
 b) Formulario físico asistido
 c) Dispositivo móvil de captura (DMC)
 d) Archivo correo electrónico
 e) Formulario vía Web
 f) Otro ¿Cuál(es)?

22.1. Nombre de la encuesta, formato o registro administrativo(s)
(pedir copia del formato)

1)
 2)
 3)
 4)
 ¿Cuál(es)?

23. ¿Con cuales de los siguientes documentos cuenta para la *(pedir copia de los documentos)*

a) Manual de diligenciamiento
 b) Instructivo o guía de diligenciamiento
 c) Formatos de control y seguimiento
 d) Manual de capacitación
 e) Manual de supervisión
 f) Otro ¿Cuál(es)?

D2. PROCESAMIENTO

24. ¿Se consolida/integra la información recolectada/copiada en bases de datos?

Sí No *(pase al módulo F)*

25. ¿Realiza procesos de validación de inconsistencias sobre la base de datos? (filtros, chequ o funcionalidad)

Sí No

26. ¿Realizan algún cálculo con la información consolidada/integrada?

Sí No *(pase al módulo F)*

27. ¿Qué tipo de cálculos realiza con la información?

a) Agregados (sumas parciales o totales, promedios, porcentajes, etc)
 b) Generación de indicadores
 c) Generación de nuevas variables
 d) Cruce de variables
 e) Otros ¿Cuál(es)?

24.1 Relacione los sistemas de inform El repositorio de los datos es excel
(pase a la pregunta 24.8)

24.2 Nombre

24.3 Descripción

24.4 Tecnologías del des

24.5 Tipo de desarro Hecha para la organización Software Libre Software Comercial

24.6 ¿Tiene la documentación técnica de *(pedir copia digital de los manuales)*

a) Manual de instalación
 b) Manual de usuario
 c) Instaladores

24.7 ¿Quién administra e La dependencia Otra dependencia Un tercero ¿Cuál?

24.8 Responsable
 Nombre del Adminis
 e-mail

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas.)

		Difundido			Difundido
1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados? *Por cada indicador reportado diligencie de la pregunta 28A a la 28G*
(marque con una X las que son difundidas.)

		Difundido			Difundido
1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

28 Nombre del indicador o agregado:

28 A. ¿Cuál es la definición de este indicador?

28 B. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

28 C. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

28 D. ¿Cuál es fórmula del cálculo del indicador?

28 E. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del	Serie (MM/AAAA)	
					desde	hasta

28 F. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

a) Mayor a un año, ¿cuál? b) Anual c) Semestral d) Trimestral e) Bimestral

f) Mensual g) Quincenal h) Semanal i) Diaria j) Otro ¿Cuál?

28 G. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1,2 y/o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

a) Calidad de la información	1	2	3
b) Reserva estadística	2		
c) Infraestructura tecnológica	3		
d) Incompletitud de series	4		
e) Cambios metodológicos	5		
f) Otro <input type="text"/>	6		

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:

(respuesta de opción múltiple)

a) Análisis de consistencia

b) Análisis de contexto

c) Evaluación de la información en comités internos

d) Evaluación de la información en comités externos

e) Otros

¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí

No

(Pase a la pregunta 32)

32. ¿Por qué medio difunde?

a) Página web

b) Medio físico

c) Medio magnético

d) Otro, ¿cuál?

TOTAL

PARCIAL

Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días

Meses

Años

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión?

a) Mayor a un año, ¿cuál?

b) Anual

c) Semestral

d) Trimestral

e) Bimestral

f) Mensual

g) Quincenal

h) Semanal

i) Diaria

j) Otro

¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los res: (pedir copia de los documentos)

a) Ficha metodológica

b) Metodologías

c) Manuales

d) Instrucciones de uso e interpretación de la información

e) Glosario

f) Otro

g) Ninguno

¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

a) Series de datos históricas

b) Tablas de resultados

c) bases de datos

d) Boletines

e) Otro

Desde: Día Mes Año

Hasta: Día Mes Año

Anonimizada

Sí

No

¿Cuál?

(Pase a la pregunta 38)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

- a) Políticas de difusión
- b) Deficiencia tecnológica
- c) Recurso humano insuficiente
- e) Otro, ¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

- a) Por solicitud directa (gratuitamente)
- b) Se comercializa
- c) Es solo de uso interno
- e) Otro, ¿Cuál?
- f) Ninguna (Fase al módulo G.)

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha			Periodo			
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Día	Mes	Año
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de: hasta

- a) Calendario de difusión
 - b) Protocolo o política de difusión
 - c) Publicaciones complementarias Cuales
- (boletines, notas de prensa, etc.)

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

- Sí
- No ¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

- Sí ¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?
- No

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

- Sí
- No Fase al módulo H observaciones

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

- a) Encuesta de satisfacción
- b) Buzón de sugerencias
- c) Preguntas, quejas y reclamos
- e) Otro ¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observación: *(si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario.)*

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionario encargado de la entrevista
Cargo

5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística

Número de Formulario



DEMANDA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA F2

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DEMANDANTE DE LA INFORMACIÓN

Nombre del área (dependencia) de la entidad

Nombre del jefe o coordinador del área

Cargo Teléfono

Correo electrónico

Nombre del responsable o encargado de proporcionar la información

Cargo Teléfono

Correo electrónico

MÓDULO B. DETERMINACIÓN DE USOS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

En este módulo se indaga por la información estadística que usa la entidad, diferente de la registrada en los módulos anteriores.

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, hace uso de datos o información estadística producida por otras entidades?

Si si la respuesta es afirmativa, continúe.
 No siga a la pregunta 23

2. Diligencie en forma vertical la información solicitada para cada una de las operaciones estadísticas o investigaciones.

Nombre de la información estadística					
a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto
b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas
c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas
d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (continuación)

4. De qué entidad proviene la información?						
5. ¿Conoce el nombre de la operación estadística de la que proviene la información?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	
	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	
6. Del siguiente listado, ¿Qué tipo de información utiliza?	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
7. ¿Cómo obtiene la información?	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
8. ¿Por qué medio obtiene la información?	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
9. Ha requerido o requiere de microdatos?	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>
10. ¿Sabe si el productor cumple con el calendario de difusión de la información estadística que usted utiliza?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>
11. ¿La información está disponible cuando usted la requiere?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>

12. ¿Cómo es el acceso a la información que utiliza?	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	
13. ¿La información que le provee la entidad está documentada?	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	
14. ¿De la información utilizada, cuál(es) de la siguiente documentación se encuentra disponible?	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (conclusión)						
15. ¿La información que usted utiliza satisface sus necesidades?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
16. ¿La información que usted utiliza tiene los niveles de desagregación requeridos?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
17. ¿La información que usted utiliza tiene el cubrimiento en las temáticas que necesita?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
18. ¿La información utilizada es comparable?	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>
18 A. ¿Qué tan comparable es la información utilizada?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>
19. ¿El productor de esta información le consulta sobre sus necesidades de información estadística?	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>
20. ¿Estas necesidades han sido atendidas?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
21. ¿La información utilizada ha presentado inconsistencias?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
22. ¿La información es coherente?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>

B.2. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
Este módulo indaga acerca de las necesidades de información que el área (de la entidad) requiere y no se produce por otra entidad o se desconoce su producción						
23. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, necesita de datos o información que no esté siendo producida por alguna entidad?						
Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a observaciones (Módulo C) y finalice la encuesta						
Liste la información estadística que necesita:						
24. ¿Cuál es el nombre de la información estadística requerida?						
25. De las siguientes temáticas, señale a cuáles se encuentra asociada la información que usted requiere? [Leer listado de las 27 temáticas]						
26. ¿Cuáles son las principales variables, indicadores o resultados agregados que necesita?						
27. ¿Cuál es la desagregación geográfica con que requiere las variables, indicadores o resultados?						
28. ¿A qué nivel de desagregación temática requiere las variables, indicadores o resultados?						

29. ¿Con qué periodicidad requiere la información?						
30. ¿Desde qué periodo necesita la información?						
(Pregunta de selección múltiple). 31. De acuerdo con el siguiente listado, señale el uso o destino de la información requerida:	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>

MÓDULO C. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA	
14. Observaciones	
15. Resultado de la encuesta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. Encuesta completa	<input type="checkbox"/>
2. Encuesta incompleta	<input type="checkbox"/>
3. Rechazo	<input type="checkbox"/>

Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>	
Cargo	<input type="text"/>	