



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2014

EQUIPO FORMULADOR

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

León Darío Espinosa Restrepo

Subdirección de Desarrollo Integral

María Virginia Jordán Quintero

Coordinación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Guido Escobar Morales

Equipo Técnico Formulación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Carlos Andrés Torres Ricaurte

María Eugenia Peláez Caporali

Juan Fernando Correa Caicedo

Vanessa Ospina López

Paola Andrea Silva Rozo

Equipo de apoyo aplicación formularios F1 y F2

Fernando Cardona Hansen

Paola Andrea Silva Rozo

Ricardo Coutin Lenis

Lahiry Ortíz Valencia

Equipo de apoyo del Observatorio Ambiental (DAGMA) en la aplicación formularios F1 y F2

Diego Carvajal

Katherine Sánchez Zambrano

Anderson Castañeda Trujillo

Julieth Andrea Arcos Montezuma

Sindy Jineth Nova Perez

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	1
INTRODUCCIÓN	3
1 Marco Normativo	6
2 Marco conceptual	8
3 Marco Metodológico.....	10
4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Educación	13
5 Anexos.....	26
5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística	26
5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística.....	35

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación	15
Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario documentado en la Secretaría de Educación	18
Figura 3: Caracterización de los procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación.....	19
Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría de Educación	21
Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría de Educación	22

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación	16
Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Educación	23
Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por la Secretaría de Educación..	23

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como autoridad estadística y coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN. Esto lo hace mediante: la producción de estadísticas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la demanda que se tiene de ella.

En este contexto, la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) adelanta la consolidación de la producción y los requerimientos que en materia estadística tiene el país por medio del Plan Estadístico Nacional (PEN). Los resultados del PEN son insumo fundamental para la planificación de la actividad estadística y permiten el adecuado diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas; así como también de los planes y programas orientados al desarrollo social, económico y ambiental del país.

Asimismo, se llevan a cabo los planes estadísticos territoriales (PET) que analizan y consolidan la producción estadística de las gobernaciones y alcaldías; en un proceso similar al utilizado para la formulación del PEN. Los planes territoriales apuntan al logro de objetivos específicos para estas entidades, en respuesta a sus necesidades de información, con lo cual, en algunos casos, se cubren necesidades de interés nacional. Los PET permiten el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de nivel territorial.

Los planes territoriales son un elemento fundamental para el fortalecimiento del SEN, en la medida en que su desarrollo y formulación requiere la interacción y participación constante de la entidad involucrada.

Teniendo esto en cuenta, surge para la Alcaldía de Cali la necesidad de formular un Plan Estadístico debido a que es una entidad que produce gran cantidad de información; y en este sentido, requiere mejorar sus procesos de generación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la misma. Especialmente si se tiene en cuenta que la ordenación de su actividad estadística se constituye en soporte clave para la ejecución adecuada y eficaz de los procesos de planificación del desarrollo económico y social; por lo que asume como necesario la implementación de técnicas y estrategias que brinden a

¹El SEN está integrado por las entidades encargadas de la producción de las estadísticas de interés para la sociedad, que son producidas por las instituciones en cumplimiento de sus funciones misionales y requeridas para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas concernientes con el desarrollo social, económico y ambiental del país.

las diferentes dependencias de la Administración Municipal una herramienta ágil para el ejercicio de sus funciones misionales y que mejore la producción estadística de modo que puedan optimizarse los recursos disponibles.

Para el mejoramiento de estos procesos el Municipio de Santiago de Cali llevó a cabo una alianza con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, mediante la realización de los convenios Interadministrativos de cooperación institucional No. 411.0.27.2./13 de 2013 y No. 4132.0.26.4.002-46010 de 2014, a través de los cuales se realizó el acompañamiento para la formulación del Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali.

INTRODUCCIÓN

La planificación estadística es un proceso continuo que apunta al fortalecimiento de la actividad estadística del país. Permite el mejoramiento de la información, el fortalecimiento y la articulación de las entidades e instituciones que hacen parte del SEN, y el cumplimiento de los principios fundamentales de la actividad estadística que son promulgados por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y adaptados por el DANE en su Código Nacional de Buenas Prácticas.

Los planes estadísticos son el resultado de la realización de la planificación, y son en donde se exponen los propósitos esenciales de este proceso; su principal finalidad está en lograr un mejor diseño, ejecución, implementación, y seguimiento de las políticas públicas nacionales, sectoriales y territoriales. Cada desarrollo de la planificación estadística según su ámbito conlleva un trabajo mancomunado con las entidades involucradas, en donde la entidad líder coordina el trabajo con todas las entidades y dependencias con la asistencia del DANE, según la norma asignada en el caso².

El objetivo de los planes estadísticos territoriales es fortalecer la actividad estadística de una gobernación o alcaldía. En particular, identifican las debilidades que presenta la información con el fin de mejorarla en un trabajo conjunto con las dependencias e instituciones productoras; establecen las necesidades y requerimientos de información de la entidad para la toma de decisiones de política pública, para el seguimiento a las metas nacionales y departamentales, y proponen acciones de fortalecimiento de la producción estadística actual. Junto con lo anterior, proponen la generación de nuevas estadísticas para satisfacer las necesidades de información y ofrecer mediciones reales acerca del desempeño y los efectos de las políticas públicas en el territorio.

El PET se define entonces como el instrumento de planificación estadística que, previo el diagnóstico de la situación, permite evaluar y analizar la condición de la actividad estadística en la entidad. Establece estrategias de mejoramiento de la actividad actual y presenta propuestas para suplir los vacíos de información identificados. Involucra la aplicación de procesos intrainstitucionales e interinstitucionales que también apuntan a la definición de estas necesidades, mediante acciones puntuales con las entidades e instituciones con las que se desarrolla e implementa el PET.

En el caso del proceso de formulación del PET para la Alcaldía de Cali, éste surgió como necesidad en un contexto particular: Como respuesta al proyecto que busca construir e implementar un Sistema de Indicadores Sociales para el Municipio de Santiago de Cali. Relaciona lo que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (impulsor del proyecto) propone como un sistema integrado que permita realizar seguimiento a los avances logrados a través de la acción pública, con las actividades desarrolladas en el marco del convenio que la Alcaldía de Cali firmó con el DANE para realizar un Plan

² Decreto 4178 de 2011

Estadístico Territorial (PET). Esto porque no es factible pensar en un sistema de indicadores si previamente no existen procesos de producción estadística estandarizados y sujetos a protocolos que unifiquen los pasos a través de los cuales las dependencias arrojan información agregada; y en este mismo sentido, porque se hace necesario implementar en la dinámica interna de la entidad y en el desarrollo del trabajo en las áreas pertinentes, la planificación estadística como una puesta en orden de lo que en la actualidad se produce (en ocasiones desordenadamente) o con fallas en diferentes momentos del proceso de producción de datos.

Con este propósito, cobra todo el sentido el establecimiento de un convenio a través del cual la autoridad estadística nacional (DANE), asesoró a la Administración Municipal en la realización de un diagnóstico del estado de dicha planificación y la guió en la propuesta de mejoramiento de sus procesos de provisión de información estadística. De ahí la relevancia de un Plan Estadístico Territorial: reconocer en su conjunto el estado de la planificación estadística dentro de la Administración Municipal para diagnosticar cómo se encuentra la producción de datos. Así, es posible identificar las etapas en las que es necesario hacer mejoras y aquellas que, fortalecidas, pueden impulsar la implementación de una producción estadística dinámica y que esté acorde con el rol que cumple un gobierno municipal al planear e implementar acciones para el desarrollo del territorio.

Para el caso de Cali, el proceso de formulación del PET liderado por el Departamento de Planeación ha estado marcado en su comienzo por la necesidad de “organizar la casa” en términos de la identificación de los datos estadísticos producidos, prestando especial atención a la relación existente entre lo que la normatividad menciona que debe producirse y lo que de hecho se produce. Esta distancia cobra relevancia para nosotros en el sentido en que brinda una imagen más certera de la capacidad instalada que tiene la Administración para responder a sus obligaciones y necesidades en términos de información y nos sitúa en la posibilidad de mejoramiento de lo que actualmente se produce, aprovechando dicha capacidad para responder a esas necesidades.

Es allí donde el Sistema de Indicadores se relaciona con la formulación del PET: los resultados del segundo le permitirán al primero contar con datos bien contruidos y fomentar la planificación estadística como estrategia de manejo y el mejoramiento continuo de la producción de datos y el cálculo de agregados estadísticos.

El presente documento está estructurado de la siguiente manera: Inicialmente se presenta el marco normativo que justifica y motiva la necesidad de formular el Plan Estadístico Territorial, seguidamente se detallan los conceptos que orientan este Plan y que dan forma a su contenido; igualmente se describe la metodología utilizada, que fue diseñada por el DANE y complementada por el equipo formulador de la Alcaldía de Cali de acuerdo a sus necesidades específicas. Posteriormente se presenta una descripción de la producción estadística de la Alcaldía de Cali que incluye la descripción de la oferta de información estadística, la relación entre usuarios y productores y la demanda de información, entre otros. Los siguientes capítulos exponen los diagnósticos de la producción de información en las dependencias de la Administración. Debe aclararse que el texto referido a la Secretaría de Deporte y Recreación no conserva la misma estructura

de los otros diagnósticos debido a que no se encontraron Procesos de Producción de Información: a pesar de que funcionarios de esta dependencia asistieron a las jornadas de diligenciamiento de formularios y reportaron información que debería producirse por objetivos misionales, no fue posible configurar ningún PPI.

1 Marco Normativo

El ejercicio de la planificación estadística está sujeto a fundamentos normativos, esta norma consagra al DANE como coordinador de la planificación estadística sectorial. En efecto, el decreto 262 de 2004 menciona en su artículo 2, como funciones generales de la entidad:

c) Definir y producir la información estadística estratégica que deba generarse a nivel nacional, sectorial y territorial, para apoyar la planeación y toma de decisiones por parte de las entidades estatales;

h) Coordinar y asesorar la ejecución del Plan Estadístico Nacional y de los planes estadísticos sectoriales y territoriales, hacer su seguimiento, evaluación y divulgación.

Esto implica que en el desarrollo de procesos de formulación de planes estadísticos sectoriales, el DANE participa como la entidad coordinadora en la formulación y ejecución de tales planes. Asimismo, es el encargado de hacer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes estadísticos formulados. Esta función es adicional a la que ya ejerce el DANE como productor de información estadística de importancia sectorial, que en este caso corresponde al sector de turismo. El DANE produce información estratégica relacionada con la actividad hotelera, agencias de viajes, y servicios relacionados con turismo, consumo, construcción, demografía, entre otros.

Adicional al decreto, se encuentra el decreto 4178 de 2011, que define que el DANE tendrá como una de sus funciones la coordinación de la planificación estadística, centralizando esta labor en la entidad, junto con la coordinación de la estandarización y la certificación de las buenas prácticas. Por lo que el DANE debe ejercer como coordinador de la formulación e implementación de los planes estadísticos territoriales.

Así mismo la Alcaldía de Cali, en su Plan de Desarrollo 2012 – 2015, el cual guía la gestión de la Administración Municipal, durante el periodo de gobierno 2012-2015, se destaca el principio consagrado en el numeral 4º, que dice: *“En un gobierno transparente, claro y ordenado, se conformará una administración de lo público que propugne por una relación clara y transparente con los ciudadanos, de manera tal que permita la más amplia participación democrática en la gestión de los destinos de la ciudad. Siempre se actuará de cara al ciudadano, se propiciarán los espacios para la participación ciudadana en la gestión de los destinos de la ciudad y se promoverá la realización del control social a la gestión de lo público. También, se velará porque exista la debida armonía y coherencia entre las actividades que realicen las diferentes entidades del municipio y los demás entes territoriales.”*

Así mismo, el artículo 3 define los lineamientos estratégicos en los que se sustentarán las acciones de la Administración Municipal, siendo relevante en este caso el lineamiento número 6, denominado *CaliDA: Buen Gobierno para Todos*, cuyo propósito es *lograr la implantación efectiva de las prácticas, capacidades y una cultura de buen gobierno a todos los niveles de la Administración Pública como condición indispensable para garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia de todas sus acciones a favor de los ciudadanos*. En el componente 6.3 de este Plan, denominado Cali, un Gobierno Transparente, se establece como propósito: Contar con una Administración Pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de la cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el gobierno local y los habitantes del Municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público. Y específicamente el Programa: Información de Calidad para la Planificación Territorial, determina la necesidad de adelantar acciones orientadas a consolidar sistemas de información armonizados, desarrollar estudios que permitan la planeación sostenible y de largo plazo del territorio y la toma de decisiones.

2 Marco conceptual

El Sistema Estadístico Nacional es el elemento esencial de la estadística nacional. Se define como el conjunto articulado de componentes que garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales en Colombia. A través de instrumentos definidos, el DANE ejerce (de acuerdo con la normatividad) la coordinación del SEN, entre los cuales cabe resaltar a la planificación estadística.

La planificación estadística es el proceso por medio del cual se procura el mejoramiento de la actividad estadística, ejercicio que desarrolla el DANE a través de la coordinación del SEN. El resultado más importante de la acción de la planificación estadística son, sin lugar a dudas, los planes estadísticos.

Los planes estadísticos son instrumentos de la mayor relevancia en la planificación estadística, en términos de su fortalecimiento, en la producción de estadísticas nuevas de importancia territorial, y en la unión de esfuerzos entre las dependencias e instituciones para el fortalecimiento de la coordinación de la actividad estadística. El plan estadístico parte de un diagnóstico que, a su vez, es insumo para la formulación de objetivos, estrategias y metas con los cuales se dará acción para el fortalecimiento y la coordinación intrainstitucional e interinstitucional.

El fortalecimiento de la actividad estadística va dirigido al uso e implementación de las normas y estándares definidos por la autoridad estadística. En cuanto a la coordinación intrainstitucional e interinstitucional, los planes definen qué aspectos y qué elementos deben originarse o fortalecerse a través del trabajo mancomunado de las entidades, de acuerdo con los requerimientos y propósitos de política pública y de la normativa vigente.

Las acciones planteadas en el plan de acción resultan de un trabajo conjunto de concertación entre las dependencias y entidades relacionadas en el plan estadístico, pues con estas se define el alcance de las acciones, las cuales debe ejecutar cada dependencia o entidad responsable, para la consecución de las metas propuestas.

Es importante anotar que el DANE en su papel de coordinador del SEN tiene la obligación de coordinar la formulación y la implementación del plan estadístico territorial, pero además cuenta con otros dos instrumentos con los cuales complementa sus funciones en lo que tiene que ver con la certificación de la calidad de los procesos estadísticos y la regulación en materia de usos de estándares y normas internacionales en la actividad estadística.

Al tiempo que las estrategias para impulsar la planificación estadística son difundidas y apoyadas por el DANE frente a las entidades territoriales, las entidades públicas por su parte han desarrollado en los últimos años el Sistema de Gestión de Calidad, que busca gestionar las entidades en términos de calidad y mejora continua, bajo el enfoque de

procesos eficientes, eficaces y efectivos, que como resultado, contribuyan a aumentar la capacidad de las mismas. Para la Alcaldía de Santiago de Cali, la dinámica interna necesaria para el buen desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, ha llevado a que la formalización de las labores realizadas al interior de la entidad contribuya a evidenciar la necesidad de la estandarización de los procesos de producción de información. Un soporte para ello es el Modelo de Operación por Procesos, ya que se constituye en una herramienta de organización y seguimiento a lo realizado por la Administración Municipal; de esta forma se estandarizan las actividades y tareas que dan cumplimiento a los propósitos misionales de cada dependencia y de la Administración en general. Este Modelo fue aprobado mediante Decreto No. 411.0.20.09.10 de 2011 y en él se describe su composición y estructura, así como la documentación de cada proceso.

Dado que la producción de datos estadísticos atraviesa buena parte de lo que ocurre al interior de la Administración y que los registros administrativos son una fuente principal de información en la actualidad, se hace necesario que la producción de información esté regulada y estandarizada; de este modo será posible establecer una relación entre los Procesos de Producción de Información y los procesos y procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos.

Como se verá más adelante, este Plan Estadístico Territorial incorporó en el desarrollo de la metodología, la revisión y análisis del Modelo de Operación por Procesos y vinculó también la herramienta de Plan de Desarrollo. Ésta se constituye en la carta de navegación del territorio al establecer su situación presente y la situación futura deseable, y en el contexto del Plan Estadístico Territorial se resalta como instrumento de gestión en el que deben confluir todos los actores de la Administración Municipal. Si bien el documento de Plan de Desarrollo es diferente para cada gobierno, no pierde su enfoque como herramienta de gestión pública, direccionando la actividad de la Administración hacia el exterior y hacia sí misma. En él, todas las dependencias establecen acuerdos para lograr apuestas conjuntas y determinan sus objetivos propios por lo que sobrepasa la connotación política y lo hace un documento técnico.

3 Marco Metodológico

De acuerdo al DANE (2009) un plan estadístico se concibe como un instrumento técnico permanente que identifica la producción estadística y los requerimientos de información estadística necesarios para tomar decisiones y facilitar el seguimiento y la evaluación de las políticas, planes y programas (p. 10). En este sentido, y como se mencionó anteriormente, el Plan Estadístico de la Alcaldía de Cali se convirtió en herramienta soporte para el diseño y construcción del Sistema de Indicadores Sociales; de ahí que la metodología definida por el DANE para la formulación de planes estadísticos haya tenido en este caso modificaciones, al incorporar algunos elementos y profundizar aun más en otros, con miras a cumplir los propósitos de implementación del Sistema de Indicadores.

En el caso de Cali, el proceso de formulación del PET inició con la identificación de la información que desde la normatividad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP) debe producir cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Esto permitió tener un panorama certero sobre la información que debería estarse produciendo (normatividad) y aquella que está reportada o podría producirse con insumos ya existentes en la estructura funcional de la entidad. Sumado a esto, se indagó en los trámites y servicios de la entidad con el propósito de verificar posibles relaciones entre éstos y los Procesos de Producción de Información (PPI) documentados; también se solicitaron los formatos reportados como adjuntos en cada PPI, cuando fuera el caso. Ambos ejercicios permitieron determinar las relaciones existentes entre los datos estadísticos producidos que fueron documentados, su inclusión o no en las herramientas de control organizacional de la entidad y las brechas en cuanto a información que debería estarse produciendo y que no se produce por desaprovechamiento de los formatos y recursos existentes o por falta de capacidad instalada de la entidad.

Una vez identificadas las áreas que en cada dependencia debían producir información, se realizaron grupos focales con la asistencia de los funcionarios de estas áreas con el propósito de tener una idea preliminar sobre el tamaño de la brecha entre los datos que cada dependencia puede estar obligada a producir por normatividad y aquello que realmente produce.

Unido a esto, la experiencia de formulación del Plan Estadístico para Cali también incluyó la revisión del Plan de Desarrollo Municipal como la manera más adecuada de identificar distancias o acercamientos entre la información que se produce en la actualidad y aquella de carácter fundamental para la planeación (ya fuera estratégica o concerniente a proyectos y programas específicos). Así mismo, y como parte del ejercicio de formulación del Sistema de Indicadores, se revisaron también los indicadores que algunos organismos multilaterales sugieren, así como aquellos demandados por el equipo formulador del PET en las distintas áreas temáticas.

Seguidamente, se aplicaron los formularios F1-Oferta y F2-Demanda a los funcionarios responsables de la información identificados en la fase anteriormente descrita en cada dependencia, lo que conllevó al proceso de cruce de oferta y demanda de información, en el que se identificaron los requerimientos de información satisfechos e insatisfechos. El siguiente paso fue la realización del diagnóstico de la producción de información estadística a nivel general de la entidad y para cada dependencia de la Administración Municipal en particular, para luego formular el marco estratégico del PET, que incluye todas las dependencias productoras de información con el propósito de mejorar y estandarizar los procesos de producción de información en la Administración Municipal.

De acuerdo al DANE, el proceso de formulación de un plan estadístico territorial está conformado por cinco (5) procesos:

Identificar productores y usuarios de información estadística:

Este proceso comprende la identificación de productores y usuarios de información estadística que tienen a su cargo la producción y/o demanda de información estadística, así como la sensibilización a dichos actores sobre la relevancia de un sistema estadístico organizado y la difusión de las etapas del plan estadístico territorial.

Para la identificación de los productores y usuarios se realizó una revisión de los requerimientos de producción de información que tienen las dependencias de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 que determina la estructura orgánica y funcional del Municipio de Santiago de Cali, al Modelo de Operación por Procesos y a la normatividad de orden municipal y nacional. Teniendo como base esta información se convocaron a las diferentes áreas o grupos existentes en las dependencias con el fin de divulgar la relevancia del PET e identificar a través de los mismos funcionarios a través de grupos focales, otras posibles áreas de generación y demanda de información que no hayan sido identificadas en la revisión documental previa.

Identificar y organizar la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito documentar la oferta y demanda de información del Municipio a partir del formulario Oferta de Información Estadística (F1), en el que se indaga más que por la generación de un dato, por el proceso sistemático de recolección de información que genera resultados agregados, y que comprende la detección y análisis de requerimientos, el diseño, la producción, el análisis y la difusión de la información; entendido esto como un Proceso de Producción de Información; y el formulario de Demanda de Información Estadística (F2) que indaga sobre la información que utilizan las dependencias, así como la información que requieren y no es producida o se desconoce de su producción en la entidad.

En la Alcaldía de Santiago de Cali se realizó un operativo de campo en el que se documentaron a través del formulario F1, 111Procesos de Producción de Información (PPI) y 980indicadores; a través del formulario F2 (51 aplicados), 149 requerimientos de

información y 43 necesidades de información. La información recolectada se procesó y acopió en una base de datos consultable, que permitió obtener estadísticas agregadas del sistema estadístico de la entidad y de las diferentes dependencias, lo que se constituye como un insumo para el diagnóstico y la formulación del PET.

Aquí es importante tener en cuenta que la lectura que se haga tanto del diagnóstico general de la entidad como de la situación estadística de cada dependencia corresponde únicamente a lo reflejado en los formularios F1 y F2 que fueron aplicados a los funcionarios que respondieron afirmativamente a la convocatoria de diligenciamiento y demás etapas del proceso de formulación de este Plan Estadístico.

Realizar el cruce de la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito determinar los requerimientos de información que están siendo suplidos por la oferta de información estadística y cuáles no están siendo satisfechos por la oferta actual, de manera que se identifiquen los vacíos en la producción de estadísticas asociados a la calidad de la información, la no producción y la satisfacción del usuario. Asimismo, se analizan los requerimientos de información que tienen las dependencias desde el Plan de Desarrollo, la normatividad y los lineamientos internacionales para identificar las operaciones estadísticas que se deben priorizar.

Consolidar el diagnóstico de la información estadística:

Esta etapa comprende la elaboración de un análisis de la actividad estadística, utilizando la información recolectada en las etapas previas, de manera que permita determinar el estado de la producción y requerimientos estadísticos, así como los aspectos a destacar y aquellos susceptibles a mejorarse.

Formular la parte estratégica del plan estadístico:

Esta etapa comprende la formulación de los objetivos estratégicos y específicos, las metas y acciones que den respuesta a las dificultades detectadas en las etapas anteriores, identificando los actores responsables y los tiempos para el cumplimiento de dichas acciones. Adicionalmente se estiman los costos en los que se incurriría al ejecutar las acciones.

4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Educación

Como ha quedado dispuesto en el Título 2, Capítulo 1, del Decreto 0203 de marzo 16 de 2001, La Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali, tendrá como Misión; “Atender la educación básica, media y especial del Municipio”. (Ac.01/96, Art.223). En el cumplimiento de este cometido, la Secretaría debe cumplir con actividades fuertemente ligadas a la generación y el manejo de información estadística, las cuales se pueden agrupar en cuatro áreas: el registro, la verificación, la evaluación y la planeación.

Además que asigna diferentes responsabilidades orientadas específicamente a la producción de información a cada una de sus subsecretarías:

Subsecretaría de Planeación Sectorial

- Orientar la elaboración del diseño de indicadores de logros y de currículos, en el marco del proyecto PEI.
- Elaborar el diagnóstico de necesidades de formación, profesionalización, actualización, especialización y perfeccionamiento docente.

Subsecretaría de Desarrollo Pedagógico

- Realizar estudios para el diagnóstico del sector educativo.
- Elaborar indicadores educativos que permitan la medición de la evaluación educativa establecida por el Ministerio de Educación.
- Organizar, inscribir y evaluar los proyectos educativos que se desarrollen en el Municipio y administrar el Banco de Proyectos

Subsecretaría para la Dirección y Administración de los Recursos

- Mantener actualizado el sistema básico de información educativa para la planeación, control, evaluación y toma de decisiones del sector.

Dichas actividades están fuertemente ligadas a la producción de información estadística, en primer lugar dada la importancia de esta como insumo para la evaluación y el seguimiento al cumplimiento de objetivos en cuanto a mejoras en las condiciones de la población; y en segundo lugar dado que esta misma es insumo para el diseño de planes de mejora en la atención a las comunidades. Se puede precisar que estas se enfocan hacia la planeación, diseño, producción, y análisis de la información, desde las diferentes actividades que desempeñan en cumplimiento de los planes de acción correspondientes.

El cumplimiento de los objetivos misionales y responsabilidades asignadas a la Secretaría se hace verificable a través del Modelo de Operación por Procesos. En este modelo la Secretaría de Educación Municipal se inscribe en el Macroproceso Misional de Desarrollo Social y en el proceso de Prestación del Servicio Educativo. Esta jerarquización de sus objetivos misionales y responsabilidades le dan la competencia de garantizar a la comunidad el acceso a la prestación del servicio educativo para contribuir al bienestar de la población de Santiago de Cali. De acuerdo con el MPO, en algunos subprocesos se identificó la presencia de información estadística vinculada con el desarrollo de la planta

docente y la gestión interna de los establecimientos educativos, otra parte relacionada con la evaluación de las instituciones educativas, docentes y estudiantes. Los énfasis en los cuales las actividades relacionadas a la generación y manejo de información estadística en la Secretaría de Educación se inscriben son:

- Registro de establecimientos educativos: Aprobación por apertura, por cambio de propietario, registro de administrativos y cierre de establecimientos.
- Matrícula, registro de estudiantes.
- Evaluación de la prestación del servicio educativo.
- Generación de información estratégica. Mediante el uso de información disponible en sistemas básicos y de diseño de operaciones estadísticas propias

En esta Secretaría existe una interrelación entre las responsabilidades presentadas en el Decreto Extraordinario 0203, el Mapa de Operación por Procesos y la normatividad vigente. Las responsabilidades de esta dependencia se encuentran orientadas a la producción de información estadística principalmente en los procesos de planeación, diseño, producción y análisis. Siendo así, la SEM de Santiago de Cali tiene como marco de acción referencial cinco objetivos principales:

- Gestión reguladora para la prestación del servicio educativo.
- Gestión para el acceso y la permanencia en el servicio educativo.
- Evaluación de la calidad del servicio educativo
- Gestión para el fortalecimiento de la calidad del servicio educativo.
- Análisis sectorial.

Requerimientos de información estadística:

Ahora bien, en cuanto a la producción de información estadística se refiere, la comparación con estándares de entidades externas a la Administración Municipal, encargadas de la producción de indicadores que den cuenta de la calidad de vida de la población, sirve de guía al análisis de la información provista al interior de la Secretaría de Educación Municipal; la observación comparativa entre lo producido en distintas entidades y la Administración Municipal puede servir de guía en la identificación de similitudes o diferencias sustanciales que, de ser relevantes, valga la pena fomentar o suplir en orden de mejorar el ejercicio de la Secretaría en el tema de producción de información y generación de indicadores.

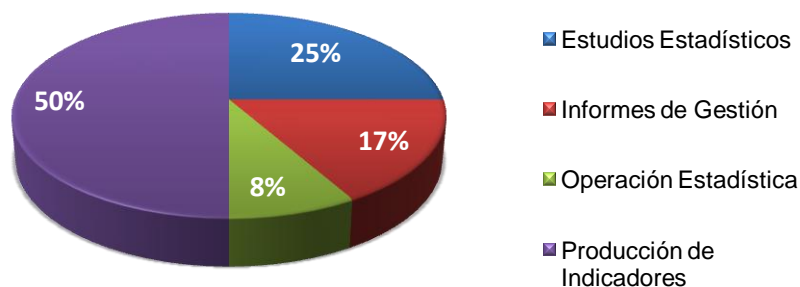
En términos generales, los datos que son generados por SEM representan medidas que capturan información que se relacionan directamente con el marco de acción referencial señalados en los párrafos anteriores, es decir que sus objetivos y distintos atributos dan elementos para conocer el desempeño, fortalecimiento, evaluación y prestación del servicio educativo en el municipio de Cali.

Análisis de la producción estadística en la Secretaría de Educación:

En la Secretaría de Educación se documentaron 12 PPI de los cuales el 50% fueron clasificados como Producción de Indicadores, el 25% como Estudios Estadísticos, el 17% como informes de gestión y el 8% como operaciones estadísticas. Cabe resaltar que la SEM contribuye con un 23% del total de los Estudios Estadísticos y el 16% de la producción de indicadores reportados en toda la Administración Municipal; esta producción de información se ve claramente reflejada en los nombres y objetivos de cada PPI y se relacionan directamente con su misión y sus objetivos dentro del MOP. Dentro del inventario de PPI se encuentran Estudios Estadísticos que brindan información sobre Apoyos Institucionales, Aplicación, análisis y uso de los resultados de la evaluación a estudiantes de los ciclos 3, 5, 9, y la generación de diagnóstico de todo el sector educativo, a través del Observatorio de la Educación y la única OE denomina Ambientes Escolares, entre otros PPI. Es importante resaltar que el 82% de los PPI relacionados en el inventario reportaron que sus actividades están documentadas en el MOP.

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación

2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Los 12 PPI reportados generan un total de 36 indicadores. Realizando un análisis de los indicadores incluidos en el Plan de Desarrollo “CaliDA una ciudad para todos” con el inventario de Indicadores por PPI recolectado, se encontró que 13 de los indicadores del PDM están relacionados con información que produce la SEM, de los cuales 8 de los indicadores del PDM se encuentran relacionados a un PPI de la SEM y 5 de ellos cuentan con una recomendación de cálculo de un organismos internacionales³, lo cual representa

³ Naciones Unidas con los Objetivos de Desarrollo del Milenio; Indicadores para el seguimiento de las metas de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo en América Latina y el Caribe; Indicadores de género para el

una fortaleza para la SEM ya que sus PPI están siendo incluidos como base fundamental para la toma de decisiones en el PDM. Solo a 5 indicadores del PDM no se les encontró una relación directa con algún PPI, de estos indicadores no relacionados uno solo de ellos (Déficit escolar: población no incorporada al sistema educativo) su cálculo es recomendado por algún organismo internacional, sin embargo estos pueden estar siendo calculados por el observatorio de la educación pero no está registrado, lo cual implica una actualización de los PPI como parte del Plan de Acción del PET.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación

2014

1 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Desarrollo Pedagógico-Evaluación de la Calidad Educativa	Observatorio de la Educación	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Estudios Estadísticos	10
Inspección y Vigilancia	Evaluación de desempeño de los docentes	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Producción de Indicadores	5
Secretaría de Educación	Ambientes Escolares	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Operación Estadística	5
Secretaría de Educación	Aprobación de establecimientos educativos por creación, apertura o cambio de sede, ampliación o disminución de niveles o modalidad	Social	Educación, ciencia, tec. e innovación	Producción de Indicadores	3
Secretaría de Educación	Gestión de la Matricula	Social	Educación, ciencia, tecn.a e innovación	Producción de Indicadores	3
Secretaría de Educación	Apoyo Institucional	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Estudios Estadísticos	3

seguimiento y la evaluación del Programa de Acción Regional para las Mujeres de América Latina y el Caribe, 1995-2001 y la Plataforma de Acción de Beijing; Marco de indicadores del Sistema de Evaluación Común para los Países; Indicadores del Proyecto Regional de Indicadores Educativos; Sistema de datos básicos de salud de la Organización Panamericana de la Salud; Indicadores urbanos según la Agenda Hábitat; CEPAL; Panorama Social de América Latina y Base de Estadísticas e Indicadores Sociales BADEINSO.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación

2014

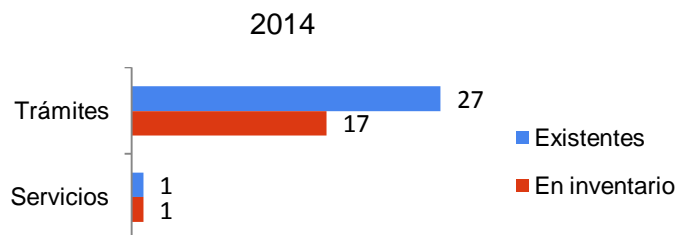
2 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Subsecretaría de Desarrollo Pedagógico	Detección debilidades y fortalezas de los funcionarios en objeto de evaluación	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Producción de Indicadores	2
Evaluación de la calidad educativa	Proceso de selección de candidatos a cubrir vacantes provisionales	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Producción de Indicadores	1
Subsecretaría de Planeación Sectorial	Alimentación escolar	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Informes de Gestión	1
Subsecretaría de Planeación Sectorial	Transporte escolar	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Informes de Gestión	1
Gestión de cobertura	Análisis de insuficiencia	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Producción de Indicadores	1
Subsecretaría de Planeación Sectorial	Aplicación, análisis y uso de los resultados de la evaluación a estudiantes de los ciclos 3, 5, 9, 11 las instituciones oficiales	Social	Educación, ciencia, tecn. e innovación	Estudios Estadísticos	1

Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Es importante resaltar que los datos para fines estadísticos se obtienen de diferentes fuentes, una de ellas, muy importante en la Administración Municipal son los trámites y servicios, ese conjunto de datos que se obtienen a través de ellos son de gran utilidad para fines estadísticos. De los trámites y servicio ofrecido por la SEM 17 de los 27 trámites existentes (63%) se relacionaron con algún PPI, lo que implica que puede haber más fuentes de información relacionadas con el 37% de trámites restantes que no están incluidas en el inventario.

Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario documentado en la Secretaría de Educación



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la oferta de información estadística:

Con respecto a lineamientos de la producción, la Secretaría de Educación es similar al total de la Alcaldía, se rige principalmente por la normatividad sustentada en Leyes, MEN: lineamientos técnicos administrativos y estándares del programa de alimentación escolar, Decretos, Resoluciones, Acuerdos, además la mayoría (63%) los considera específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información, sin embargo en el caso de algunos indicadores del MEN se presentan ambigüedades, tal es el caso de la tasa de cobertura neta, donde hay confusión conceptual entre tasas y proporciones.

En el diseño metodológico, la Secretaría manifiesta contar entre un 27% y 55% de documentación, cifras inferiores respecto a Metodologías y Fichas técnicas en comparación con el total de la Alcaldía, sin embargo en cuanto a completitud entre el 60% y el 100% se encuentran completas, sin embargo el estado de la documentación supone la actualización y construcción de documentos técnicos como parte del plan de Acción.

Los métodos de recolección de información más empleados son datos de otra entidad, registros administrativos, Entrevistas y Aplicativo SIMAT. A diferencia del total de la Alcaldía, en la SEM un 64% de los PPI emplean otros instrumentos (plataformas, aplicativos en línea, etc), lo cual es coherente con el método de recolección, sin embargo se debe verificar si esta información que aporta otra entidad satisface las necesidades de la SEM.

En la etapa de Procesamiento de la información, también se presenta una debilidad al tener un 91% de los PPI de la Secretaría con Excel como repositorio de datos, lo cual pone en riesgo la integridad de la información a pesar de ser una herramienta muy útil, por tanto una acción del PET que se debe concentrar en fortalecer las herramientas tecnológicas para las actividades relacionadas con el almacenamiento, mantenimiento y seguridad de los datos recolectados ej. capacitación en sistemas de gestión de bases de datos (SGBD), migración de los datos en Excel a SGBD y creación de bases de datos. El

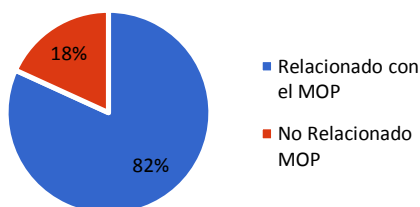
36% de los PPI utiliza sus agregados para Evaluación de la información en comités internos, externos y para realizar Análisis de contexto. En la etapa de difusión la Secretaría presenta una fortaleza en comparación con el total de la Alcaldía puesto que un 64% de los PPI difunde sus resultados y el 71% de estos lo hace por vía web, entre otros medios (el 50% de los que no difunden manifiestan que no está dentro de lo solicitado por el público y en el caso del PPI Ambientes Escolares, manifiestan que es Información técnica de uso exclusivo).

Figura 3: Caracterización de los procesos de Producción de Información de la Secretaría de Educación

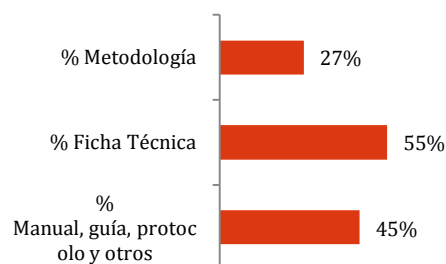
2014

Continúa

Procesos de Producción de Información de Educación relacionados con el MOP

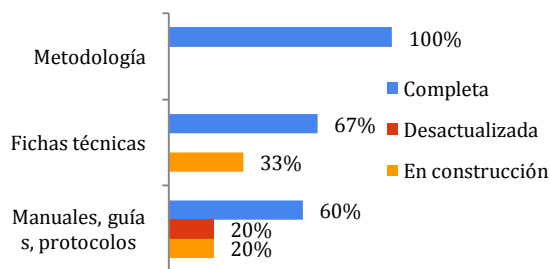


Documentación de los PPI

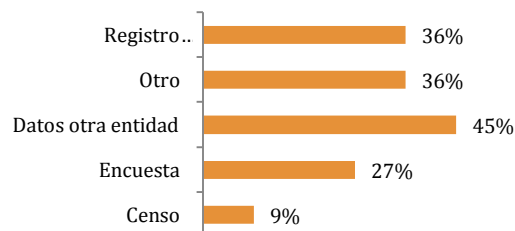


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Estado de la documentación de los PPI



Porcentaje de PPI por método de recolección (respuesta múltiple)



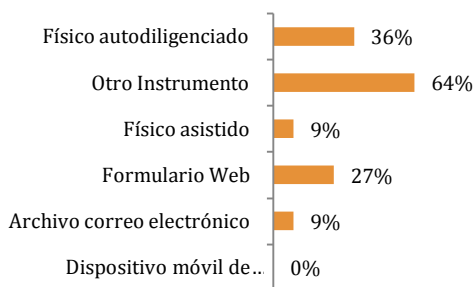
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información en la Secretaría de Educación

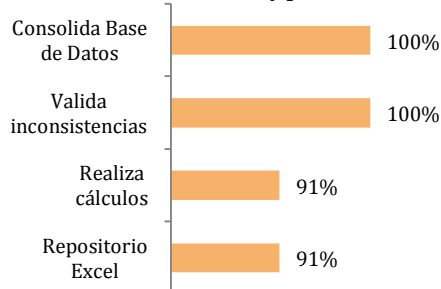
2014

Fin

Porcentaje PPI por tipo de instrumento de recolección (respuesta múltiple)

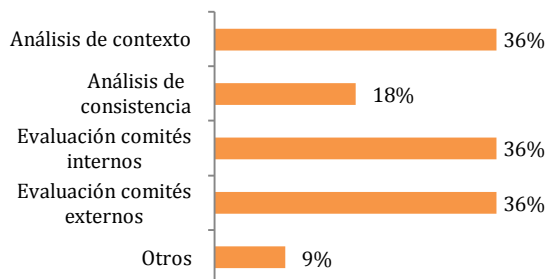


Acciones relacionadas con la consolidación y procesamiento

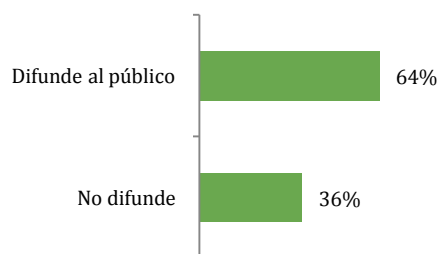


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Porcentaje de PPI por procesos que realiza a los resultados obtenidos

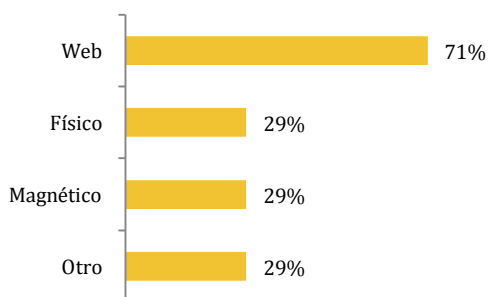


Porcentaje de PPI que difunde al público en la entidad

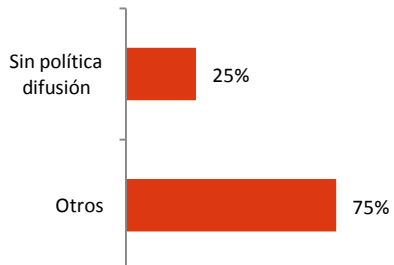


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

PPI que difunden información por tipo de medio



Problemas que los PPI expresan para no difundir

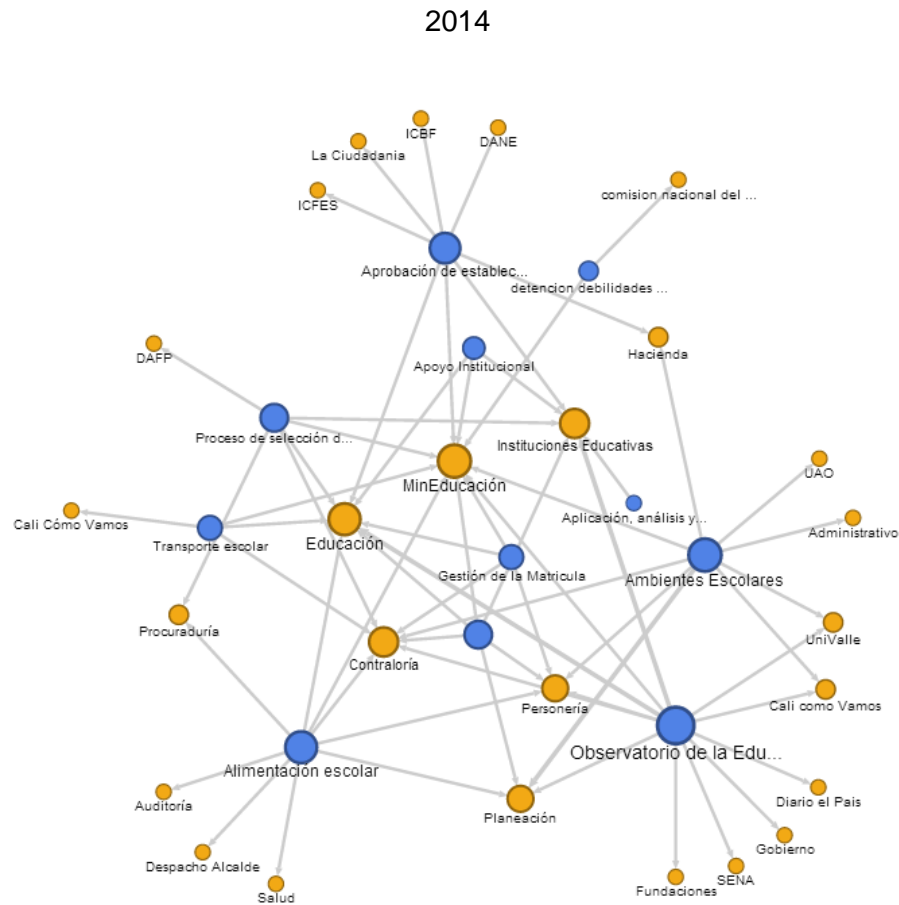


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Usuarios y Necesidades:

En la siguiente figura se observan los diferentes usuarios y PPI de la Secretaría, donde se aprecia que los PPI suplen en su mayoría demanda de información interna, los entes de control y el MEN. Conocer los usuarios y los flujos de información permite coordinar la producción y consumo de información, así como las necesidades y el nivel de satisfacción de los mismos para poder mejorar la calidad de los productos.

Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría de Educación



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

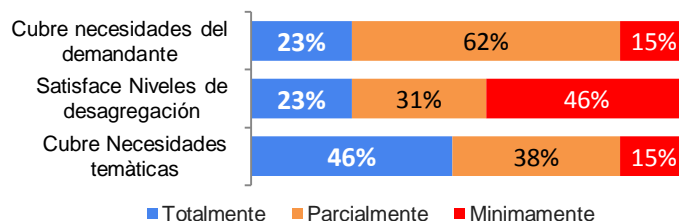
El 36% de los PPI de la Secretaría de Educación manifiesta que realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios, la cual consiste en Encuestas al usuario con referentes del MEN y recolección de necesidades respecto a la información para la realización de análisis de evaluaciones técnicas de los docentes, aunque solo el 7% de estos usuarios indican que la Secretaría les consulta por sus necesidades.

Respecto a la satisfacción de la información que reciben los usuarios por parte de la Secretaría de Educación, solo dos de los PPI de esta dependencia realiza encuestas de satisfacción, lo que resulta coherente si se revisa la demanda de información identificada

hacia esta dependencia: entre el 15% y el 46% de los usuarios reporta tener satisfacción mínima en cuanto al cubrimiento de sus necesidades, nivel de desagregación y en el cubrimiento de sus necesidades temáticas, lo que indica falta de coordinación entre la Secretaría de Educación y las demás dependencias. El Departamento de Planeación manifiesta que los Indicadores del Modelo de Ordenamiento Territorial y el diagnóstico entregado por SEM lo satisfacen mínimamente en cuanto a nivel de desagregación, cubrimiento de necesidades y temáticas. La Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social manifiesta satisfacción mínima en cuanto a desagregación y cubrimiento de temáticas en cuanto a información de Ninguno Desnutrido, Ninguno sin Educación, Todos participando en espacios sociales y Todos capaces de manejar afectos, emociones y sexualidad. En lo que tiene que ver con la consistencia de la información suministrada, el 77% de los usuarios manifiesta que algunas veces ha habido inconsistencias en la información entregada por la SEM y en el 93% de los casos la información demandada a esta dependencia ha sido coherente.

Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría de Educación

2014



Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la demanda Satisfecha de información estadística:

La Secretaría de Educación tiene 16 demandas de información satisfechas, de las cuales el 50% son requeridas para realizar diseño, formulación y seguimiento de políticas y el 31% para realizar Análisis de contexto y/o Producción de estadísticas y el 25% para Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos.

Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Educación
2014

Entidad que produce la información	Nombre de la información
DANE	Necesidades básicas insatisfechas; Producto Interno Bruto (PIB) Regional; PIB Percápita Regional; Tasa de Desempleo Regional
Banco de la República	DTF: Tasa de Depósito a termino Fijo (90 días)
ministerio de educación nacional	Información de docentes , seguridad social, salud ocupacional; ausencias
Cosमित	Incapacidades ; accidentes laborales
EPS privados	Incapacidades y accidentes laborales
Fidoprevisora	Información de prestaciones sociales; afiliaciones docentes
Instituciones educativas	Número de horas extras que se solita por cada institución educativa
Grupo sistemas - Secretaría de Educación	Cuántas horas extras mensualmente se está pagando y a cuantos docentes por institución
DANE	Proyecciones de población
Planeación municipal	Indicadores Plan de Desarrollo Municipal
Educación	Indicadores del plan sectorial de educación nacional y del plan sectorial de educación municipal
NULL	Análisis de la evaluación de los estudiantes
NULL	Análisis Evaluación de desempeño de los docentes
NULL	Elaboración de la Caracterización del perfil educativo
SEM-Equipo de trabajo Gestión de la Matrícula SIMAT	Información sobre la población estudiantil y sobre la matrícula en las instituciones educativas
ICFES	Pruebas saber 3,5,9,11

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por la Secretaría de Educación
2014

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA			
Usos de la Información consumida			
Análisis de contexto	31%	Expedir conceptos o licencias	0%
diseño, formulación y seguimiento de políticas	50%	Boletines	0%
Producción de estadísticas	31%	Consulta	0%
Elaborar diagnósticos	0%	Validación de información	0%
Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos	25%	toma de decisiones	0%
		Otros	0%
Tipos de Productos de Información consumida			
Bases de datos	69%	Archivos planos	13%
Series Históricas	25%	Hoja de calculo	25%
Tablas, cuadros de salida	44%	Otro	0%
Informes, boletines	63%		

1 de 2

Tabla 3: Caracterización de la información demandada por la Secretaría de Educación

2014

2 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA				
Cómo obtiene la información				
Gratuita	69%	Por convenio	31%	
Comprándola	0%	Otro medio	0%	
Medio por el que obtiene la información				
Medio magnético	63%	Página Web	69%	
Medio físico	63%	Otro	0%	
Cómo es el acceso a la información				
Muy Fácil	13%	Muy Difícil	0%	
Fácil	75%	No responde	0%	
Difícil	13%			
Documentación disponible				
Metodología	56%	Glosario	25%	
Manuales	69%	Otra	38%	
Ficha técnica	31%			
Satisfacción con la información consumida				
	Totalmente	Parcialmente	Mínimamente	No responde
Cubre necesidades del demandante	44%	56%	0%	0%
Satisface Niveles de desagregación	50%	50%	0%	0%
Cubre Necesidades temáticas	100%	0%	0%	0%

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística. DAPM/DANE

El 69% las demandas de información solicitan bases de datos, informes y boletines, se obtiene de forma gratuita o por convenio, el 63% por página web, medio magnético y/o medio físico. Además, el 69% de la información recibida cuenta con manuales. En cuanto al cubrimiento de sus necesidades, en niveles de desagregación y cubrimiento en necesidades temáticas se manifiestan satisfechas parcial o totalmente.

Conclusiones


Las potenciales fuentes de información estadística van más allá de la verificación de matrícula y cobertura, las ventajas de esto se dan en dos aspectos: a) La calidad del sistema educativo, evaluado a nivel tanto de estudiante como de docentes y de instituciones educativas, acorde a la estructura y jerarquía del sistema educativa permite al sistema enriquecerse y volverse más exhaustivo en cuanto a la eficiencia de la prestación del servicio educativo se hace referencia y b) Una de las responsabilidades de la SEM, particularmente la Subsecretaría de Planeación Municipal es la del diseño de nuevos productos de información estadística, ligadas a la producción de los PPI propios e indicadores ligados a estos que tienen como propósito la mejora continua de la prestación del servicio a través de consolidaciones de nuevas políticas y mejoras en el Plan de Desarrollo Sectorial.

La ampliación en la gama de posibilidades de información estadística en el área temática de educación mostrada en el párrafo anterior permite, a través de su adecuado uso, tener al alcance de la Administración Municipal una herramienta exhaustiva, ya que comprende varios aspectos de información así como un amplio espectro de unidades de observación, que sirva en la evaluación y diagnóstico del sistema educativo en el Municipio.

Las características de funcionamiento de la Prestación del Servicio Educativo permite tener a mano un permanente registro de la información provista en el tema, seguida de un adecuado proceso de verificación de los registros y una permanente evaluación de la calidad, tanto en estudiantes, como en docentes y administrativos de sedes educativas. Todo esto se traduce en un clima apropiado del cual se pueden obtener productos de información estadística que alimenten el análisis de información pertinente para la toma de decisiones. Dado lo anterior, el permanente acompañamiento entre las unidades encargadas y productoras de información estadística en el tema educativo y los encargados del análisis de información se hace indispensable para la adecuada articulación de la información relevante, insumo para la planeación prospectiva del Municipio.

5 Anexos

5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística



FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de Formulario

CONFIDENCIAL
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)

Nombre de la investigación o proceso

Nombre de la dependencia que lo produce

Nombre del director/jefe de la dependencia

Correo electrónico Teléfono

Nombre del temático o responsable dire

Correo electrónico Teléfono

Área tematica relacionada con la investigación (proceso)

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS

¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en i Si
 No

Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP

MacroProceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Proceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Subproceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Procedimientos	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Trámites	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Servicio	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

MÓDULO B. PROCESO ESTADÍSTICO - DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es el propósito general de esta investigación o proceso?

2. ¿Cuál es la principal normatividad que regula las funciones de la _____?

3. ¿La producción de información está definida o regulada bajo alguno de los siguientes lineamientos?

<p>a) Normatividad</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> ¿cuál?:</p> <p>Constitución Política _____</p> <p>Tratado Internacional _____</p> <p>Ley _____</p> <p>Decreto (Nacional, departamental, municipal) _____</p> <p>Ordenanza _____</p> <p>Resolución _____</p> <p>Acuerdo _____</p> <p>Otra, ¿cuál? _____</p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Descripción</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>b) Requerimiento internacional</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>c) Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>d) Agregados macroeconómicos (Cuentas económicas)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>e) Política sectorial (Conpes)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Descripción</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---	---	--

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN (Conclusión)

4. Encuentra que los lineamientos anteriormente expuestos son específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información?

Sí

No ¿Por qué? _____

B.2. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

5. ¿Cuáles son los principales usuarios de la investigación?

a) La misma entidad Nombre de las dependencias _____

b) Otra(s) entidad(es) Cuál(es)?

<p>1. Ministerio _____</p> <p>2. Presidencia _____</p> <p>3. Entes de control _____</p> <p>4. Departamentos administrativos _____</p> <p>5. Unidades especiales _____</p> <p>6. Entidades autónomas _____</p> <p>7. Academia _____</p> <p>8. Otro _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

6. ¿Realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios?

Sí cuál(es) _____

No

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí No

7.1. Entidad

7.2. Dependencia

7.3. Nombre de la información

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí No

8.1. Nombre de los comités

8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?

a) Producción de información	<input type="checkbox"/>
b) Identificación de necesidades de información	<input type="checkbox"/>
c) Normatividad sobre la información	<input type="checkbox"/>
d) Otro, ¿cuál?	<input type="checkbox"/>

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí No

¿Qué tipo de documentación?

<input type="checkbox"/> a) Metodologías	→	9.1. ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?			
<input type="checkbox"/> b) Fichas técnicas		Completa	Desactualizada	En construcción	Referenciada con el estándar del DANE
<input type="checkbox"/> c) Manuales, guías, protocolos y otros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

a) Referentes internacionales	<input type="checkbox"/>	¿Cuáles?
b) Nacionales		
c) Leyes, decretos y otras normas		
d) Creación propia		
e) Adaptaciones propias		
f) Otro		

En caso de no marcar a), b) o c). ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

a. Económicas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)?	<input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
b. Sociales	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)?	<input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
c. Geográficas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)?	<input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
d. Otras	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)?	<input type="text"/>	Versión <input type="text"/>

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO	
13. ¿Cuál es la población objetivo?	
14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?	
15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?	
a) Nacional <input type="checkbox"/> b) Departamental <input type="checkbox"/> c) Regional <input type="checkbox"/>	d) Área metropolitana <input type="checkbox"/> e) Municipal <input type="checkbox"/>
	d) Otro, ¿cuál? <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> f) Ninguno <input type="checkbox"/>
16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)	
17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?	
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> sigue a la 19	
17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?	
a) Completo <input type="checkbox"/> b) En construcción <input type="checkbox"/> c) Desactualizado <input type="checkbox"/>	
18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?	
a) La misma entidad <input type="checkbox"/> Descripción: <input style="width: 300px;" type="text"/>	
b) Otra(s) entidad(es) <input type="checkbox"/>	
¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/>	
Descripción: <input style="width: 300px;" type="text"/>	
<i>(En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta).</i>	

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)																																									
19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">1)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>2)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>3)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>4)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>5)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>6)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>7)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>8)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>9)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>10)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> </table>	1)		2)		3)		4)		5)		6)		7)		8)		9)		10)		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px;">11)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>12)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>13)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>14)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>15)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>16)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>17)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>18)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>19)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> <tr><td>20)</td><td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td></tr> </table>	11)		12)		13)		14)		15)		16)		17)		18)		19)		20)	
1)																																									
2)																																									
3)																																									
4)																																									
5)																																									
6)																																									
7)																																									
8)																																									
9)																																									
10)																																									
11)																																									
12)																																									
13)																																									
14)																																									
15)																																									
16)																																									
17)																																									
18)																																									
19)																																									
20)																																									

D1. RECOLECCIÓN	
<p>20. ¿Cuál es el método de obtención de los datos? <i>(Respuesta de opción múltiple)</i></p> <p>a) Censo <input type="checkbox"/></p> <p>b) Encuesta <input type="checkbox"/></p> <p>c) Registro administrativo <input type="checkbox"/></p> <p>d) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál (es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>	
<p>21. Si los datos provienen de otra entidad, indique cuál(es) <input style="width: 300px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><i>(aplicar formulario de demanda)</i></p>	
<p>22. ¿Cuál es el instrumento de recolección de los datos?</p> <p>a) Formulario físico autodiligenciado <input type="checkbox"/></p> <p>b) Formulario físico asistido <input type="checkbox"/></p> <p>c) Dispositivo móvil de captura (DMC) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Archivo correo electrónico <input type="checkbox"/></p> <p>e) Formulario vía Web <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p>	<p>22.1. Nombre de la encuesta, formato o registro administrativo(s) <i>(pedir copia del formato)</i></p> <p>1) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>2) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>3) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>4) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>¿Cuál (es)? <input style="width: 250px;" type="text"/></p>
<p>23. ¿Con cuales de los siguientes documentos cuenta para la <i>(pedir copia de los documentos)</i></p> <p>a) Manual de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>b) Instructivo o guía de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>c) Formatos de control y seguimiento <input type="checkbox"/></p> <p>d) Manual de capacitación <input type="checkbox"/></p> <p>e) Manual de supervisión <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál (es)? <input style="width: 250px;" type="text"/></p>	

D2. PROCESAMIENTO	
<p>24. ¿Se consolida/integra la información recolectada/acopiada en bases de datos?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Pase a Pregunta 26</i></p>	<p>24.1 Relación de los sistemas de información Excel <input type="checkbox"/> <i>¿El repositorio de los datos es excel? (si no emplea un manejo de BD pase a la pregunta 24.9)</i></p>
<p>25. ¿Realiza procesos de validación de inconsistencias sobre la base de datos? (filtros, chequeos, etc.)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>24.2 Nombre <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>26. ¿Realizan algún cálculo con la información recopilada?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>(pase al módulo F)</i></p>	<p>24.3 Descripción o funcionalidad <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></p>
<p>27. ¿Qué tipo de cálculos realiza con la información?</p> <p>a) Agregados (sumas parciales o totales, promedios, porcentajes, etc) <input type="checkbox"/></p> <p>b) Generación de indicadores <input type="checkbox"/></p> <p>c) Generación de nuevas variables <input type="checkbox"/></p> <p>d) Cruce de variables <input type="checkbox"/></p> <p>e) Otros ¿Cuál (es)? <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p>24.4 Tecnologías del desarrollo <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
	<p>24.5 Tipo de desarrollo</p> <p>Hecha para la organización <input type="checkbox"/> Software Libre adaptado <input type="checkbox"/> Software Comercial <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.6 ¿Tiene la documentación técnica de la aplicación <i>(pedir copia digital de los manuales)</i></p> <p>a) Manual de instalación <input type="checkbox"/></p> <p>b) Manual de usuario <input type="checkbox"/></p> <p>c) Instaladores <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.7 ¿Quién administra el sistema?</p> <p>La dependencia <input type="checkbox"/> Otra dependencia <input type="checkbox"/> Un tercero <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
	<p>24.8 Responsable</p> <p>Nombre del Administrado <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>e-mail <input style="width: 100px;" type="text"/></p>

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido **Difundido**

1) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	---	--

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados? *Por cada indicador reportado diligencie de la pregunta 28A a la 28G*
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido **Difundido**

1) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	---	--

28 Nombre del Indicador o agregado:

28 A. ¿Cuál es la definición de este indicador?

28 B. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

28 C. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

28 D. ¿Cuál es fórmula del cálculo del indicador?

28 E. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del	Serie (MM/AAAA)	
					desde	hasta

28 F. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

a) Mayor a un año, ¿cuál?
 b) Anual
 c) Semestral
 d) Trimestral
 e) Bimestral

f) Mensual
 g) Quincenal
 h) Semanal
 i) Diaria
 j) Otro ¿Cuál?

28 G. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1,2 y/o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

a) Calidad de la información	1	2	3
b) Reserva estadística	2		
c) Infraestructura tecnológica	3		
d) Incompletitud de series	4		
e) Cambios metodológicos	5		
f) Otro <input style="width: 50px;" type="text"/>	6		

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:
(respuesta de opción múltiple)

a) Análisis de consistencia

b) Análisis de contexto

c) Evaluación de la información en comités internos

d) Evaluación de la información en comités externos

e) Otros ¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí No *(Pase a la pregunta 32)*

32. ¿Por qué medio difunde?

a) Página web

b) Medio físico

c) Medio magnético

d) Otro, ¿cuál?

TOTAL
 PARCIAL

Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días Meses Años

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión?

a) Mayor a un año, ¿cuál?

b) Anual

c) Semestral

d) Trimestral

e) Bimestral

f) Mensual

g) Quincenal

h) Semanal

i) Diaria

j) Otro ¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los res: *(pedir copia de los documentos)*

a) Ficha metodológica

b) Metodologías

c) Manuales

d) Instrucciones de uso e interpretación de la información

e) Glosario

f) Otro

g) Ninguno

¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

a) Series de datos históricas

b) Tablas de resultados

c) bases de datos

d) Boletines

e) Otro

¿Cuál?

Desde: Día Mes Año Hasta: Día Mes Año

Anonimizada Sí No

(Pase a la pregunta 33)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

- a) Políticas de difusión
- b) Deficiencia tecnológica
- c) Recurso humano insuficiente
- e) Otro,

¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

- a) Por solicitud directa (gratuitamente)
- b) Se comercializa
- c) Es solo de uso interno
- e) Otro, ¿Cuál?
- f) Ninguna

(Pase al módulo G.)

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha			Periodo			
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Día	Mes	Año
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de: hasta

- a) Calendario de difusión
- b) Protocolo o política de difusión
- c) Publicaciones complementarias (boletines, notas de prensa, etc.)

Cuales

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

Sí
 No

¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

Sí

¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?

No

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

Sí
 No

(Pase al módulo H observaciones)

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

- a) Encuesta de satisfacción
- b) Buzón de sugerencias
- c) Preguntas, quejas y reclamos
- e) Otro

¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observación *(si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario.)*

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionario encargado de la entrevista

Cargo

5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística

Número de Formulario



DEMANDA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA F2

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad	<input type="text" value="Alcaldía de Santiago de Cali"/>		
Tipo de entidad:	Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Mixta <input type="checkbox"/>
NIT:	<input type="text" value="890399011-3"/>		
Dirección:	<input type="text" value="CAM Avenida 2norte #10 - 70; Santiago de Cali"/>		
Teléfono de la entidad	<input type="text" value="8982021"/>		
Página web de la entidad	<input type="text" value="http://www.cali.gov.co/"/>		
Nombre del director de la entidad	<input type="text" value="Rodrigo Guerrero Velasco"/>		
Correo electrónico	<input type="text" value="guerrerr@yahoo.com"/>	Teléfono	<input type="text" value="8982021"/>

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DEMANDANTE DE LA INFORMACIÓN

Nombre del área (dependencia) de la entidad	<input type="text"/>		
Nombre del jefe o coordinador del área	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		
Nombre del responsable o encargado de proporcionar la información	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		

MÓDULO B. DETERMINACIÓN DE USOS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
En este módulo se indaga por la información estadística que usa la entidad, diferente de la registrada en los módulos anteriores.						
B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
<p>1. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, hace uso de datos o información estadística producida por otras entidades?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a la pregunta 23</p>						
<p>2. Diligencie en forma vertical la información solicitada para cada una de las operaciones estadísticas o investigaciones.</p>						
Nombre de la información estadística						
3. ¿Para qué usa la información estadística?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?
B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (continuación)						
4. De qué entidad proviene la información?						
5. ¿Conoce el nombre de la operación estadística de la que proviene la información?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ b) No <input type="checkbox"/>
6. Del siguiente listado, ¿Qué tipo de información utiliza?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?
7. ¿Cómo obtiene la información?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿cuál?
8. ¿Por qué medio obtiene la información?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?
9. Ha requerido o requiere de microdatos?	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No
10. ¿Sabe si el productor cumple con el calendario de difusión de la información estadística que usted utiliza?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?	a) Sí b) No ¿Cuanto es el retraso?
11. ¿La información está disponible cuando usted la requiere?	a) Sí b) No	a) Sí b) No	a) Sí b) No	a) Sí b) No	a) Sí b) No	a) Sí b) No

12. ¿Cómo es el acceso a la información que utiliza?	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	
13. ¿La información que le provee la entidad está documentada?	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a pregunta 15)</i>	
14. ¿De la información utilizada, cuál(es) de la siguiente documentación se encuentra disponible?	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (conclusión)						
15. ¿La información que usted utiliza satisface sus necesidades?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
16. ¿La información que usted utiliza tiene los niveles de desagregación requeridos?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
17. ¿La información que usted utiliza tiene el cubrimiento en las temáticas que necesita?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
18. ¿La información utilizada es comparable?	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>
18 A. ¿Qué tan comparable es la información utilizada?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>
19. ¿El productor de esta información le consulta sobre sus necesidades de información estadística?	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Si <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>
20. ¿Estas necesidades han sido atendidas?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
21. ¿La información utilizada ha presentado inconsistencias?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
22. ¿La información es coherente?	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>

B.2. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
Este módulo indaga acerca de las necesidades de información que el área (de la entidad) requiere y no se produce por otra entidad o se desconoce su producción						
23. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, necesita de datos o información que no está siendo producida por alguna entidad?						
Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a observaciones (Módulo C) y finalice la encuesta						
Liste la información estadística que necesita:						
24. ¿Cuál es el nombre de la información estadística requerida?						
25. De las siguientes temáticas, señale a cuáles se encuentra asociada la información que usted requiere? [Leer listado de las 27 temáticas]						
26. ¿Cuáles son las principales variables, indicadores o resultados agregados que necesita?						
27. ¿Cuál es la desagregación geográfica con que requiere las variables, indicadores o resultados?						
28. ¿A qué nivel de desagregación temática requiere las variables, indicadores o resultados?						

29. ¿Con qué periodicidad requiere la información?						
30. ¿Desde qué periodo necesita la información?						
(Pregunta de selección múltiple). 31. De acuerdo con el siguiente listado, señale el uso o destino de la información requerida:	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>

MÓDULO C. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA	
14. Observaciones	
15. Resultado de la encuesta	
1. Encuesta completa	<input type="checkbox"/>
2. Encuesta incompleta	<input type="checkbox"/>
3. Rechazo	<input type="checkbox"/>

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		