



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



**DIAGNÓSTICO DE LA
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN EL
DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
PLANEACIÓN MUNICIPAL
2014**

EQUIPO FORMULADOR

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

León Darío Espinosa Restrepo

Subdirección de Desarrollo Integral

María Virginia Jordán Quintero

Coordinación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Guido Escobar Morales

Equipo Técnico Formulación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Carlos Andrés Torres Ricaurte

María Eugenia Peláez Caporali

Juan Fernando Correa Caicedo

Vanessa Ospina López

Paola Andrea Silva Rozo

Equipo de apoyo aplicación formularios F1 y F2

Fernando Cardona Hansen

Paola Andrea Silva Rozo

Ricardo Coutin Lenis

Lahiry Ortíz Valencia

Equipo de apoyo del Observatorio Ambiental (DAGMA) en la aplicación formularios F1 y F2

Diego Carvajal

Katherine Sánchez Zambrano

Anderson Castañeda Trujillo

Julieth Andrea Arcos Montezuma

SindyJineth Nova Perez

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	1
INTRODUCCIÓN	3
1 Marco Normativo	6
2 Marco conceptual	8
3 Marco Metodológico.....	10
4 Diagnóstico de la Producción Estadística en el Departamento Administrativo de Planeación	13
5 ANEXOS	31
5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística	31
5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística.....	40

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información del DAPM	15
Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario de PPI documentado en el DAPM	17
Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del DAPM	19
Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI del DAPM	21
Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por el DAPM.....	22

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Procesos de Producción de Información del DAPM	15
Tabla 2: Información demandada por el DAPM	22
Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por el DAPM	24
Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación	25

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como autoridad estadística y coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN. Esto lo hace mediante: la producción de estadísticas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la demanda que se tiene de ella.

En este contexto, la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) adelanta la consolidación de la producción y los requerimientos que en materia estadística tiene el país por medio del Plan Estadístico Nacional (PEN). Los resultados del PEN son insumo fundamental para la planificación de la actividad estadística y permiten el adecuado diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas; así como también de los planes y programas orientados al desarrollo social, económico y ambiental del país.

Asimismo, se llevan a cabo los planes estadísticos territoriales (PET) que analizan y consolidan la producción estadística de las gobernaciones y alcaldías; en un proceso similar al utilizado para la formulación del PEN. Los planes territoriales apuntan al logro de objetivos específicos para estas entidades, en respuesta a sus necesidades de información, con lo cual, en algunos casos, se cubren necesidades de interés nacional. Los PET permiten el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de nivel territorial.

Los planes territoriales son un elemento fundamental para el fortalecimiento del SEN, en la medida en que su desarrollo y formulación requiere la interacción y participación constante de la entidad involucrada.

Teniendo esto en cuenta, surge para la Alcaldía de Cali la necesidad de formular un Plan Estadístico debido a que es una entidad que produce gran cantidad de información; y en este sentido, requiere mejorar sus procesos de generación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la misma. Especialmente si se tiene en cuenta que la ordenación de su actividad estadística se constituye en soporte clave para la ejecución adecuada y eficaz de los procesos de planificación del desarrollo económico y social; por lo que asume como necesario la implementación de técnicas y estrategias que brinden a

¹El SEN está integrado por las entidades encargadas de la producción de las estadísticas de interés para la sociedad, que son producidas por las instituciones en cumplimiento de sus funciones misionales y requeridas para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas concernientes con el desarrollo social, económico y ambiental del país.

las diferentes dependencias de la Administración Municipal una herramienta ágil para el ejercicio de sus funciones misionales y que mejore la producción estadística de modo que puedan optimizarse los recursos disponibles.

Para el mejoramiento de estos procesos el Municipio de Santiago de Cali llevó a cabo una alianza con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, mediante la realización de los convenios Interadministrativos de cooperación institucional No. 411.0.27.2./13 de 2013 y No. 4132.0.26.4.002-46010 de 2014, a través de los cuales se realizó el acompañamiento para la formulación del Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali.

INTRODUCCIÓN

La planificación estadística es un proceso continuo que apunta al fortalecimiento de la actividad estadística del país. Permite el mejoramiento de la información, el fortalecimiento y la articulación de las entidades e instituciones que hacen parte del SEN, y el cumplimiento de los principios fundamentales de la actividad estadística que son promulgados por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y adaptados por el DANE en su Código Nacional de Buenas Prácticas.

Los planes estadísticos son el resultado de la realización de la planificación, y son en donde se exponen los propósitos esenciales de este proceso; su principal finalidad está en lograr un mejor diseño, ejecución, implementación, y seguimiento de las políticas públicas nacionales, sectoriales y territoriales. Cada desarrollo de la planificación estadística según su ámbito conlleva un trabajo mancomunado con las entidades involucradas, en donde la entidad líder coordina el trabajo con todas las entidades y dependencias con la asistencia del DANE, según la norma asignada en el caso².

El objetivo de los planes estadísticos territoriales es fortalecer la actividad estadística de una gobernación o alcaldía. En particular, identifican las debilidades que presenta la información con el fin de mejorarla en un trabajo conjunto con las dependencias e instituciones productoras; establecen las necesidades y requerimientos de información de la entidad para la toma de decisiones de política pública, para el seguimiento a las metas nacionales y departamentales, y proponen acciones de fortalecimiento de la producción estadística actual. Junto con lo anterior, proponen la generación de nuevas estadísticas para satisfacer las necesidades de información y ofrecer mediciones reales acerca del desempeño y los efectos de las políticas públicas en el territorio.

El PET se define entonces como el instrumento de planificación estadística que, previo el diagnóstico de la situación, permite evaluar y analizar la condición de la actividad estadística en la entidad. Establece estrategias de mejoramiento de la actividad actual y presenta propuestas para suplir los vacíos de información identificados. Involucra la aplicación de procesos intrainstitucionales e interinstitucionales que también apuntan a la definición de estas necesidades, mediante acciones puntuales con las entidades e instituciones con las que se desarrolla e implementa el PET.

En el caso del proceso de formulación del PET para la Alcaldía de Cali, éste surgió como necesidad en un contexto particular: Como respuesta al proyecto que busca construir e implementar un Sistema de Indicadores Sociales para el Municipio de Santiago de Cali. Relaciona lo que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (impulsor del proyecto) propone como un sistema integrado que permita realizar seguimiento a los avances logrados a través de la acción pública, con las actividades desarrolladas en el marco del convenio que la Alcaldía de Cali firmó con el DANE para realizar un Plan

² Decreto 4178 de 2011

Estadístico Territorial (PET). Esto porque no es factible pensar en un sistema de indicadores si previamente no existen procesos de producción estadística estandarizados y sujetos a protocolos que unifiquen los pasos a través de los cuales las dependencias arrojan información agregada; y en este mismo sentido, porque se hace necesario implementar en la dinámica interna de la entidad y en el desarrollo del trabajo en las áreas pertinentes, la planificación estadística como una puesta en orden de lo que en la actualidad se produce (en ocasiones desordenadamente) o con fallas en diferentes momentos del proceso de producción de datos.

Con este propósito, cobra todo el sentido el establecimiento de un convenio a través del cual la autoridad estadística nacional (DANE), asesoró a la Administración Municipal en la realización de un diagnóstico del estado de dicha planificación y la guió en la propuesta de mejoramiento de sus procesos de provisión de información estadística. De ahí la relevancia de un Plan Estadístico Territorial: reconocer en su conjunto el estado de la planificación estadística dentro de la Administración Municipal para diagnosticar cómo se encuentra la producción de datos. Así, es posible identificar las etapas en las que es necesario hacer mejoras y aquellas que, fortalecidas, pueden impulsar la implementación de una producción estadística dinámica y que esté acorde con el rol que cumple un gobierno municipal al planear e implementar acciones para el desarrollo del territorio.

Para el caso de Cali, el proceso de formulación del PET liderado por el Departamento de Planeación ha estado marcado en su comienzo por la necesidad de “organizar la casa” en términos de la identificación de los datos estadísticos producidos, prestando especial atención a la relación existente entre lo que la normatividad menciona que debe producirse y lo que de hecho se produce. Esta distancia cobra relevancia para nosotros en el sentido en que brinda una imagen más certera de la capacidad instalada que tiene la Administración para responder a sus obligaciones y necesidades en términos de información y nos sitúa en la posibilidad de mejoramiento de lo que actualmente se produce, aprovechando dicha capacidad para responder a esas necesidades.

Es allí donde el Sistema de Indicadores se relaciona con la formulación del PET: los resultados del segundo le permitirán al primero contar con datos bien contruidos y fomentar la planificación estadística como estrategia de manejo y el mejoramiento continuo de la producción de datos y el cálculo de agregados estadísticos.

El presente documento está estructurado de la siguiente manera: Inicialmente se presenta el marco normativo que justifica y motiva la necesidad de formular el Plan Estadístico Territorial, seguidamente se detallan los conceptos que orientan este Plan y que dan forma a su contenido; igualmente se describe la metodología utilizada, que fue diseñada por el DANE y complementada por el equipo formulador de la Alcaldía de Cali de acuerdo a sus necesidades específicas. Posteriormente se presenta una descripción de la producción estadística de la Alcaldía de Cali que incluye la descripción de la oferta de información estadística, la relación entre usuarios y productores y la demanda de información, entre otros. Los siguientes capítulos exponen los diagnósticos de la producción de información en las dependencias de la Administración. Debe aclararse que el texto referido a la Secretaría de Deporte y Recreación no conserva la misma estructura

de los otros diagnósticos debido a que no se encontraron Procesos de Producción de Información: a pesar de que funcionarios de esta dependencia asistieron a las jornadas de diligenciamiento de formularios y reportaron información que debería producirse por objetivos misionales, no fue posible configurar ningún PPI.

1 Marco Normativo

El ejercicio de la planificación estadística está sujeto a fundamentos normativos, esta norma consagra al DANE como coordinador de la planificación estadística sectorial. En efecto, el decreto 262 de 2004 menciona en su artículo 2, como funciones generales de la entidad:

c) Definir y producir la información estadística estratégica que deba generarse a nivel nacional, sectorial y territorial, para apoyar la planeación y toma de decisiones por parte de las entidades estatales;

h) Coordinar y asesorar la ejecución del Plan Estadístico Nacional y de los planes estadísticos sectoriales y territoriales, hacer su seguimiento, evaluación y divulgación.

Esto implica que en el desarrollo de procesos de formulación de planes estadísticos sectoriales, el DANE participa como la entidad coordinadora en la formulación y ejecución de tales planes. Asimismo, es el encargado de hacer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes estadísticos formulados. Esta función es adicional a la que ya ejerce el DANE como productor de información estadística de importancia sectorial, que en este caso corresponde al sector de turismo. El DANE produce información estratégica relacionada con la actividad hotelera, agencias de viajes, y servicios relacionados con turismo, consumo, construcción, demografía, entre otros.

Adicional al decreto, se encuentra el decreto 4178 de 2011, que define que el DANE tendrá como una de sus funciones la coordinación de la planificación estadística, centralizando esta labor en la entidad, junto con la coordinación de la estandarización y la certificación de las buenas prácticas. Por lo que el DANE debe ejercer como coordinador de la formulación e implementación de los planes estadísticos territoriales.

Así mismo la Alcaldía de Cali, en su Plan de Desarrollo 2012 – 2015, el cual guía la gestión de la Administración Municipal, durante el periodo de gobierno 2012-2015, se destaca el principio consagrado en el numeral 4º, que dice: *“En un gobierno transparente, claro y ordenado, se conformará una administración de lo público que propugne por una relación clara y transparente con los ciudadanos, de manera tal que permita la más amplia participación democrática en la gestión de los destinos de la ciudad. Siempre se actuará de cara al ciudadano, se propiciarán los espacios para la participación ciudadana en la gestión de los destinos de la ciudad y se promoverá la realización del control social a la gestión de lo público. También, se velará porque exista la debida armonía y coherencia entre las actividades que realicen las diferentes entidades del municipio y los demás entes territoriales.”*

Así mismo, el artículo 3 define los lineamientos estratégicos en los que se sustentarán las acciones de la Administración Municipal, siendo relevante en este caso el lineamiento número 6, denominado *CaliDA: Buen Gobierno para Todos*, cuyo propósito es *lograr la implantación efectiva de las prácticas, capacidades y una cultura de buen gobierno a todos los niveles de la Administración Pública como condición indispensable para garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia de todas sus acciones a favor de los ciudadanos*. En el componente 6.3 de este Plan, denominado Cali, un Gobierno Transparente, se establece como propósito: Contar con una Administración Pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de la cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el gobierno local y los habitantes del Municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público. Y específicamente el Programa: Información de Calidad para la Planificación Territorial, determina la necesidad de adelantar acciones orientadas a consolidar sistemas de información armonizados, desarrollar estudios que permitan la planeación sostenible y de largo plazo del territorio y la toma de decisiones.

2 Marco conceptual

El Sistema Estadístico Nacional es el elemento esencial de la estadística nacional. Se define como el conjunto articulado de componentes que garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales en Colombia. A través de instrumentos definidos, el DANE ejerce (de acuerdo con la normatividad) la coordinación del SEN, entre los cuales cabe resaltar a la planificación estadística.

La planificación estadística es el proceso por medio del cual se procura el mejoramiento de la actividad estadística, ejercicio que desarrolla el DANE a través de la coordinación del SEN. El resultado más importante de la acción de la planificación estadística son, sin lugar a dudas, los planes estadísticos.

Los planes estadísticos son instrumentos de la mayor relevancia en la planificación estadística, en términos de su fortalecimiento, en la producción de estadísticas nuevas de importancia territorial, y en la unión de esfuerzos entre las dependencias e instituciones para el fortalecimiento de la coordinación de la actividad estadística. El plan estadístico parte de un diagnóstico que, a su vez, es insumo para la formulación de objetivos, estrategias y metas con los cuales se dará acción para el fortalecimiento y la coordinación intrainstitucional e interinstitucional.

El fortalecimiento de la actividad estadística va dirigido al uso e implementación de las normas y estándares definidos por la autoridad estadística. En cuanto a la coordinación intrainstitucional e interinstitucional, los planes definen qué aspectos y qué elementos deben originarse o fortalecerse a través del trabajo mancomunado de las entidades, de acuerdo con los requerimientos y propósitos de política pública y de la normativa vigente.

Las acciones planteadas en el plan de acción resultan de un trabajo conjunto de concertación entre las dependencias y entidades relacionadas en el plan estadístico, pues con estas se define el alcance de las acciones, las cuales debe ejecutar cada dependencia o entidad responsable, para la consecución de las metas propuestas.

Es importante anotar que el DANE en su papel de coordinador del SEN tiene la obligación de coordinar la formulación y la implementación del plan estadístico territorial, pero además cuenta con otros dos instrumentos con los cuales complementa sus funciones en lo que tiene que ver con la certificación de la calidad de los procesos estadísticos y la regulación en materia de usos de estándares y normas internacionales en la actividad estadística.

Al tiempo que las estrategias para impulsar la planificación estadística son difundidas y apoyadas por el DANE frente a las entidades territoriales, las entidades públicas por su parte han desarrollado en los últimos años el Sistema de Gestión de Calidad, que busca gestionar las entidades en términos de calidad y mejora continua, bajo el enfoque de

procesos eficientes, eficaces y efectivos, que como resultado, contribuyan a aumentar la capacidad de las mismas. Para la Alcaldía de Santiago de Cali, la dinámica interna necesaria para el buen desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, ha llevado a que la formalización de las labores realizadas al interior de la entidad contribuya a evidenciar la necesidad de la estandarización de los procesos de producción de información. Un soporte para ello es el Modelo de Operación por Procesos, ya que se constituye en una herramienta de organización y seguimiento a lo realizado por la Administración Municipal; de esta forma se estandarizan las actividades y tareas que dan cumplimiento a los propósitos misionales de cada dependencia y de la Administración en general. Este Modelo fue aprobado mediante Decreto No. 411.0.20.09.10 de 2011 y en él se describe su composición y estructura, así como la documentación de cada proceso.

Dado que la producción de datos estadísticos atraviesa buena parte de lo que ocurre al interior de la Administración y que los registros administrativos son una fuente principal de información en la actualidad, se hace necesario que la producción de información esté regulada y estandarizada; de este modo será posible establecer una relación entre los Procesos de Producción de Información y los procesos y procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos.

Como se verá más adelante, este Plan Estadístico Territorial incorporó en el desarrollo de la metodología, la revisión y análisis del Modelo de Operación por Procesos y vinculó también la herramienta de Plan de Desarrollo. Ésta se constituye en la carta de navegación del territorio al establecer su situación presente y la situación futura deseable, y en el contexto del Plan Estadístico Territorial se resalta como instrumento de gestión en el que deben confluir todos los actores de la Administración Municipal. Si bien el documento de Plan de Desarrollo es diferente para cada gobierno, no pierde su enfoque como herramienta de gestión pública, direccionando la actividad de la Administración hacia el exterior y hacia sí misma. En él, todas las dependencias establecen acuerdos para lograr apuestas conjuntas y determinan sus objetivos propios por lo que sobrepasa la connotación política y lo hace un documento técnico.

3 Marco Metodológico

De acuerdo al DANE (2009) un plan estadístico se concibe como un instrumento técnico permanente que identifica la producción estadística y los requerimientos de información estadística necesarios para tomar decisiones y facilitar el seguimiento y la evaluación de las políticas, planes y programas (p. 10). En este sentido, y como se mencionó anteriormente, el Plan Estadístico de la Alcaldía de Cali se convirtió en herramienta soporte para el diseño y construcción del Sistema de Indicadores Sociales; de ahí que la metodología definida por el DANE para la formulación de planes estadísticos haya tenido en este caso modificaciones, al incorporar algunos elementos y profundizar aun más en otros, con miras a cumplir los propósitos de implementación del Sistema de Indicadores.

En el caso de Cali, el proceso de formulación del PET inició con la identificación de la información que desde la normatividad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP) debe producir cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Esto permitió tener un panorama certero sobre la información que debería estarse produciendo (normatividad) y aquella que está reportada o podría producirse con insumos ya existentes en la estructura funcional de la entidad. Sumado a esto, se indagó en los trámites y servicios de la entidad con el propósito de verificar posibles relaciones entre éstos y los Procesos de Producción de Información (PPI) documentados; también se solicitaron los formatos reportados como adjuntos en cada PPI, cuando fuera el caso. Ambos ejercicios permitieron determinar las relaciones existentes entre los datos estadísticos producidos que fueron documentados, su inclusión o no en las herramientas de control organizacional de la entidad y las brechas en cuanto a información que debería estarse produciendo y que no se produce por desaprovechamiento de los formatos y recursos existentes o por falta de capacidad instalada de la entidad.

Una vez identificadas las áreas que en cada dependencia debían producir información, se realizaron grupos focales con la asistencia de los funcionarios de estas áreas con el propósito de tener una idea preliminar sobre el tamaño de la brecha entre los datos que cada dependencia puede estar obligada a producir por normatividad y aquello que realmente produce.

Unido a esto, la experiencia de formulación del Plan Estadístico para Cali también incluyó la revisión del Plan de Desarrollo Municipal como la manera más adecuada de identificar distancias o acercamientos entre la información que se produce en la actualidad y aquella de carácter fundamental para la planeación (ya fuera estratégica o concerniente a proyectos y programas específicos). Así mismo, y como parte del ejercicio de formulación del Sistema de Indicadores, se revisaron también los indicadores que algunos organismos multilaterales sugieren, así como aquellos demandados por el equipo formulador del PET en las distintas áreas temáticas.

Seguidamente, se aplicaron los formularios F1-Oferta y F2-Demanda a los funcionarios responsables de la información identificados en la fase anteriormente descrita en cada dependencia, lo que conllevó al proceso de cruce de oferta y demanda de información, en el que se identificaron los requerimientos de información satisfechos e insatisfechos. El siguiente paso fue la realización del diagnóstico de la producción de información estadística a nivel general de la entidad y para cada dependencia de la Administración Municipal en particular, para luego formular el marco estratégico del PET, que incluye todas las dependencias productoras de información con el propósito de mejorar y estandarizar los procesos de producción de información en la Administración Municipal.

De acuerdo al DANE, el proceso de formulación de un plan estadístico territorial está conformado por cinco (5) procesos:

Identificar productores y usuarios de información estadística:

Este proceso comprende la identificación de productores y usuarios de información estadística que tienen a su cargo la producción y/o demanda de información estadística, así como la sensibilización a dichos actores sobre la relevancia de un sistema estadístico organizado y la difusión de las etapas del plan estadístico territorial.

Para la identificación de los productores y usuarios se realizó una revisión de los requerimientos de producción de información que tienen las dependencias de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 que determina la estructura orgánica y funcional del Municipio de Santiago de Cali, al Modelo de Operación por Procesos y a la normatividad de orden municipal y nacional. Teniendo como base esta información se convocaron a las diferentes áreas o grupos existentes en las dependencias con el fin de divulgar la relevancia del PET e identificar a través de los mismos funcionarios a través de grupos focales, otras posibles áreas de generación y demanda de información que no hayan sido identificadas en la revisión documental previa.

Identificar y organizar la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito documentar la oferta y demanda de información del Municipio a partir del formulario Oferta de Información Estadística (F1), en el que se indaga más que por la generación de un dato, por el proceso sistemático de recolección de información que genera resultados agregados, y que comprende la detección y análisis de requerimientos, el diseño, la producción, el análisis y la difusión de la información; entendido esto como un Proceso de Producción de Información; y el formulario de Demanda de Información Estadística (F2) que indaga sobre la información que utilizan las dependencias, así como la información que requieren y no es producida o se desconoce de su producción en la entidad.

En la Alcaldía de Santiago de Cali se realizó un operativo de campo en el que se documentaron a través del formulario F1, 111 Procesos de Producción de Información (PPI) y 980 indicadores; a través del formulario F2 (51 aplicados), 149 requerimientos de

información y 43 necesidades de información. La información recolectada se procesó y acopió en una base de datos consultable, que permitió obtener estadísticas agregadas del sistema estadístico de la entidad y de las diferentes dependencias, lo que se constituye como un insumo para el diagnóstico y la formulación del PET.

Aquí es importante tener en cuenta que la lectura que se haga tanto del diagnóstico general de la entidad como de la situación estadística de cada dependencia corresponde únicamente a lo reflejado en los formularios F1 y F2 que fueron aplicados a los funcionarios que respondieron afirmativamente a la convocatoria de diligenciamiento y demás etapas del proceso de formulación de este Plan Estadístico.

Realizar el cruce de la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito determinar los requerimientos de información que están siendo suplidos por la oferta de información estadística y cuáles no están siendo satisfechos por la oferta actual, de manera que se identifiquen los vacíos en la producción de estadísticas asociados a la calidad de la información, la no producción y la satisfacción del usuario. Asimismo, se analizan los requerimientos de información que tienen las dependencias desde el Plan de Desarrollo, la normatividad y los lineamientos internacionales para identificar las operaciones estadísticas que se deben priorizar.

Consolidar el diagnóstico de la información estadística:

Esta etapa comprende la elaboración de un análisis de la actividad estadística, utilizando la información recolectada en las etapas previas, de manera que permita determinar el estado de la producción y requerimientos estadísticos, así como los aspectos a destacar y aquellos susceptibles a mejorarse.

Formular la parte estratégica del plan estadístico:

Esta etapa comprende la formulación de los objetivos estratégicos y específicos, las metas y acciones que den respuesta a las dificultades detectadas en las etapas anteriores, identificando los actores responsables y los tiempos para el cumplimiento de dichas acciones. Adicionalmente se estiman los costos en los que se incurriría al ejecutar las acciones.

4 Diagnóstico de la Producción Estadística en el Departamento Administrativo de Planeación

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal (DAPM) es una dependencia adscrita al Despacho del Alcalde, y es la máxima autoridad administrativa de Planeación del Municipio.

En el Decreto Extraordinario 0203 de 2001 se especifica la misión para el DAPM, la cual se define como el proceso de gestión estratégica y prospectiva para “alcanzar el Desarrollo Integral Sostenible de Santiago de Cali, basado en principios de justicia, equidad, igualdad y respeto por la Ley, solidaridad social y económica y participación comunitaria y propender por el desarrollo ordenado de la forma y estructura del espacio urbano del Municipio. Para el cumplimiento de su misión ejecutará acciones de investigación, reflexión, promoción, orientación, asesoría y coordinación en los aspectos social, económico, físico, administrativo y financiero, utilizando en forma óptima sus recursos financieros, humanos y técnicos, procurando la aplicación de una planeación participativa construida desde las bases de la sociedad civil y desde las dependencias especializadas”.

Como se ve, estas acciones que se promueven en torno a la investigación, reflexión y promoción, deben estar ligadas a la producción de información para dar cumplimiento a las obligaciones normativas. Sin embargo, y como ocurre en la mayoría de los casos en los que la norma obliga a generar información, las ambigüedades permiten que no existan lineamientos claros respecto a las áreas en las que debe producirse y la forma en que debe hacerse. Cabe decir que en este Departamento se encuentran algunas de las áreas fundamentales para el funcionamiento de la Administración Municipal y también para orientar las acciones hacia la población y el territorio: Banco de Proyectos, Plan de Desarrollo Municipal y por comunas y Plan de Ordenamiento Territorial.

De acuerdo al Modelo de Operación por Procesos (MOP), Planeación está involucrada en cuatro macroprocesos: Direccionamiento Estratégico, Desarrollo Social, Convivencia y Seguridad y Control. De ellos se desprenden numerosos procesos, sin embargo solo algunos de ellos son generadores de información; en este Departamento no existen grupos de trabajo generados en el marco del MOP y el cumplimiento de las obligaciones misionales, dadas por el Decreto 0203, demandan una articulación necesaria entre las subdirecciones y áreas de otras dependencias o entidades, como ocurre en los temas de servicios públicos (EMCALI) y espacio público (Secretaría de Gobierno).

Requerimientos de información estadística:

El Departamento de Planeación agrupa tres subdirecciones y cada una de ellas requiere información de diverso tipo, según sus propósitos misionales: la Subdirección de Desarrollo Integral debe realizar los estudios necesarios para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, por lo que debe conocer las problemáticas de la ciudad en todas las

áreas y la intervención de las dependencias de la Administración en cada una de ellas; también debe reunir el Banco de Proyectos de Inversión, que es el sistema de planificación sobre la inversión pública para tomar decisiones de preinversión e inversión respecto a la ejecución de planes, programas y proyectos. La Subdirección de Plan de Ordenamiento Territorial y Servicios Públicos debe liderar la formulación del Plan de Ordenamiento y guiar su implementación, desarrollar la estrategia de prestación de servicios públicos e identificar y evaluar las condiciones de riesgo de los asentamientos humanos en el Municipio. Por su parte, la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico debe definir el amoblamiento urbano y el ornato del Municipio, expedir usos de suelo, definir la zonificación del territorio por áreas de actividad y llevar el registro de las personas naturales y jurídicas que se dediquen a las actividades de urbanización y construcción de vivienda.

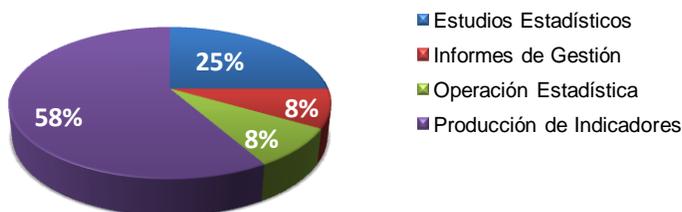
En términos generales, el Departamento de Planeación lidera la gestión estratégica y prospectiva para el desarrollo del Municipio; y en este sentido, debe contar con todos los datos necesarios para cumplir esta misión, lo que lo obligaría a implementar los respectivos procesos de producción de información.

Análisis de la producción estadística en el DAPM:

En esta dependencia se documentaron 12 Procesos de Producción de Información (PPI) que arrojaron 243 indicadores; de estos PPI, el 58% corresponden a la producción de indicadores, el 25% son estudios estadísticos y el 8% son informes de gestión. Si se mira en relación con la producción de datos en la entidad, Planeación aporta el 11% respecto al total de PPI y representa el 23% del total de los estudios estadísticos que se producen en la Alcaldía, haciendo parte del grupo de solo cuatro dependencias que generan este tipo de estudios, junto con Salud, Dagma, Gobierno y Educación. Planeación también aporta el 18% de la producción de indicadores total para la entidad, siendo el segundo aportante luego del Dagma. Dentro de los PPI clasificados como producción de indicadores resaltan Banco de Proyectos, Cali en Cifras y el proceso de Estratificación Socioeconómica; y entre los estudios estadísticos, el PPI de SISBEN, cuya aplicación de la encuesta está adscrita a esta dependencia.

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información del DAPM

2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Al revisar la producción de indicadores, Planeación genera en promedio 20 indicadores por PPI; sin embargo, si se mira con detenimiento, los PPI de Cali en Cifras y SISBEN son los que mayor producción de indicadores reportan, 96 y 110 respectivamente; los procesos de Estratificación Socioeconómica (de área urbana, centros poblados, corregimiento Montebello y centros poblados especiales), son los PPI que menos indicadores aportan, con un indicador para cada uno; sin embargo recogen como mínimo tres variables, por lo que podrían ser PPI a fortalecer para equiparar el esfuerzo de generación de datos con la información que puede desprenderse de ellos.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información del DAPM

2014

1 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Banco de Proyectos del DAPM	Banco de proyectos	Social	Administración Pública	Producción de Indicadores	nd
DAPM	SISBEN	Social	Nivel, calidad y condiciones de vida	Estudios Estadísticos	110
Subdirección de Desarrollo Integral	Cali en cifras	Social	Todas sociales	Producción de Indicadores	96
DAPM	Indicadores de Amenazas y gestión de Riesgos Naturales	Medio Ambiente	Eventos Naturales	Operación Estadística	8
Subdirección de Desarrollo Integral; Área Económica	Cuentas Municipales	Comercio	Cuentas Económicas	Estudios Estadísticos	8

Tabla 1: Procesos de Producción de Información del DAPM
2014

2 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
DAPM-Espacio público; Ordenamiento urbanístico	Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Publico	Medio Ambiente	Gestión Ambiental	Informes de Gestión	6
Subdirección de Desarrollo Integral	Proyecciones de población	Social	Demografía y población	Estudios Estadísticos	6
DAPM - Subdirección de POT - Planes	Planes parciales	Comercio	Construcción	Producción de Indicadores	5
DAPM	Estratificación socioeconómica cabecera corregimiento Montebello- METODOLOGIA TIPO II	Social	Nivel, calidad y condiciones de vida	Producción de Indicadores	1
Subdirección de Desarrollo Integral	Estratificación Socioeconómica – AREA URBANA MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- (22 Comunas de la ciudad)	Social	Nivel, calidad y condiciones de vida	Producción de Indicadores	1
Subdirección de Desarrollo Integral	Estratificación Socioeconómica – Centros Poblados ubicados en las Cabeceras de los 15 Corregimientos del Municipio	Social	Nivel, calidad y condiciones de vida	Producción de Indicadores	1
Subdirección de Desarrollo Integral	Estratificación socioeconómica Centros Poblados Especiales- Metodología para Centros Poblados Especiales.	Social	Nivel, calidad y condiciones de vida	Producción de Indicadores	1

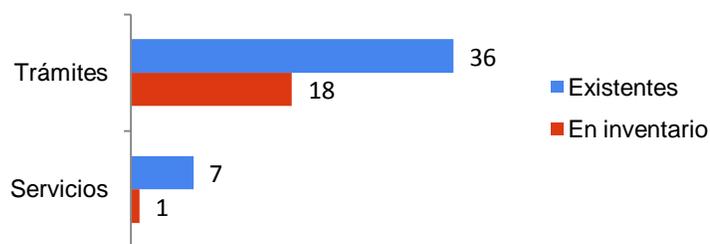
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Realizando la comparación de los indicadores incluidos en el Plan de Desarrollo “CaliDA una ciudad para todos” con el inventario de Indicadores por PPI documentado, se encuentra que 27 indicadores del Plan tienen relación con algún PPI de esta dependencia; por lo que puede decirse que la generación de datos reportada por el Departamento de Planeación, está acorde con la carta de navegación del Municipio para el periodo de gobierno. De estos indicadores, casi la totalidad (26) aparecen también en las recomendaciones de cálculo de organismos multilaterales.

Es importante mencionar que existen 4 indicadores que a pesar de estar recomendados, no se encuentran relacionados a algún PPI documentado; sin embargo su existencia en el Plan de Desarrollo implica que alguien está realizando este cálculo y no quedó incluido en el inventario. Estos indicadores hacen referencia a la población en condiciones de pobreza, cobertura de servicios públicos domiciliarios en área urbana y cubrimiento del acueducto en área rural.

El Departamento de Planeación tiene a su cargo 36 trámites, solo 18 de ellos relacionados a algún PPI documentado, esto puede obedecer a varias razones: tal vez no fueron identificados la totalidad de los PPI en la aplicación de los formularios F1 vinculados a los trámites o existen trámites que no proveen de datos estadísticos a la dependencia y por tanto no se clasificaron como Procesos de Producción de Información. En este último caso, sería necesario identificar de qué trámites se trata, para verificar la utilidad de estos como una fuente de información. Por tratarse de una entidad estatal, el primer proveedor de datos son los registros administrativos y formatos, y usualmente los trámites los tienen; sin embargo, la funcionalidad de estos formatos como fuente de datos estadísticos es muchas veces precaria, olvidándose que a través de él pueden identificarse variables e indicadores de fácil obtención para la entidad a costos relativamente bajos.

Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario de PPI documentado en el DAPM 2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la oferta de información estadística:

De acuerdo a las responsabilidades del Departamento de Planeación, sus tareas están orientadas a la planeación, diseño, análisis y difusión de información para el Municipio; en este sentido, se rige por normatividad, principalmente por Leyes y Decretos, y en menor medida por Acuerdos Municipales. La totalidad de los PPI documentados refiere que los lineamientos legales son claros en cuanto a la producción de información.

Respecto al diseño metodológico, el 75% de los PPI reporta estar documentado y al indagar sobre el tipo de documentación y su estado, el mismo porcentaje de PPI cuenta con metodologías y en el 58% de los casos, cuentan con fichas técnicas y manuales. Al profundizar en el estado de esta documentación, aquellas que reportaron tener metodología, la tienen completa, al igual que las fichas técnicas y los manuales. Esto representa una ventaja frente a la situación de la entidad, en donde los resultados no son tan contundentes y buena parte de las documentaciones de los PPI aun están en construcción.

En lo que tiene que ver con el proceso de diseño estadístico, los datos generados por Planeación son representativos mayormente (en un 83%) al nivel de desagregación de la categoría Otro, entendida en el formulario como barrio, comuna, corregimiento, predio, lado de manzana o vivienda. Esto se explica en parte debido a la especificidad de los datos recolectados, en relación con el propósito de los PPI: la identificación de beneficiarios de programas sociales a través de la aplicación de la encuesta SISBEN, la estratificación (para zonas urbana y rural) y la identificación de zonas de la ciudad con amenaza o riesgo, entre otras.

El método de obtención de los datos más usado en Planeación es la encuesta, reportada en la mitad de los PPI identificados, a diferencia del total de la Alcaldía, que mayoritariamente reporta 48% de uso para el método de Registros administrativos. Seguido de la encuesta, en Planeación aparece la categoría Otro: informes de otras dependencias, formatos de entidades del orden nacional diligenciados en esta dependencia y algunos formatos propios. Al examinar los instrumentos de recolección, el formulario físico asistido es el de mayor frecuencia y en menor medida, la categoría Otro Instrumento, que hace referencia a formatos específicos de entidades nacionales o de creación propia que no se reportan como registros administrativos. El que los formularios físicos sean autodiligenciados puede incrementar los posibles errores en la captura de la información; y en este sentido, se esperaría que existan manuales de diligenciamiento, instructivos y formatos de control y seguimiento. Sin embargo, tan solo el 42% de los PPI cuentan con manuales de diligenciamiento, un porcentaje bajo si se tiene en cuenta que el método más usado en esta dependencia es la encuesta.

En la etapa de procesamiento, se presenta una debilidad: el 75% de los PPI reporta que Excel es su repositorio de datos, sin embargo, el 100% de ellos responde que sí acopia información en una base de datos. Esto es curioso ya que evidencia una confusión común y es que tiende a creerse que Excel es una base de datos, cuando en realidad es solo una hoja de cálculo que facilita la elaboración de tablas y gráficos, y no es adecuado como medio de almacenamiento de una base de datos, especialmente si se manejan grandes volúmenes. Debido a esto, y al igual que sucede en otras dependencias, una acción futura del Plan de Acción será la implementación de herramientas que permitan la generación, mantenimiento y tratamiento apropiado de bases de datos, especialmente por una opción que brinde mayor seguridad que Excel. La totalidad de los PPI reporta la validación de inconsistencias y el 92% realiza algún tipo de cálculo con la información. Vale la pena mencionar que tres PPI del Departamento de Planeación cuentan con un sistema de información: Estratificación, Banco de Proyectos y SISBEN.

Un poco más de la mitad de los PPI (67%) reportó realizar análisis de consistencia y de contexto a la información producida, lo que es de esperar siendo las encuestas la mayor fuente de datos; esto asegura, entre otras cosas, que no existan registros repetidos en la base de datos generada y disminuye errores en la misma. En lo que tiene que ver con la Difusión de lo producido, aunque el 67% de los PPI de Planeación difunden información, solo el 50% de estos lo hace por vía web y el 63% por medio físico; las tablas de resultado son el producto más difundido, seguida de otro tipo de productos como

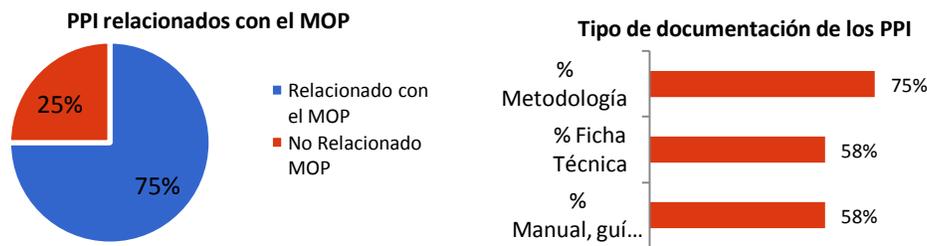
resoluciones y certificaciones de estrato. Para el caso de los PPI que no difunden su información (33%) se argumentan no hacerlo porque no hace parte del objetivo del proceso de producción y en menor medida, porque no existe una política de difusión, el recurso humano es insuficiente o hay deficiencias tecnológicas para lograr este proceso.

Cabe resaltar que en lo que se refiere a aspectos técnicos de los PPI generados en Planeación, el 42% de ellos tiene presupuestado el proceso de producción de información, a diferencia de la Alcaldía, en donde solo el 16% del total de los PPI de la entidad ha calculado estos costos específicos. Esta dependencia también muestra un porcentaje algo elevado respecto a conocer los instrumentos del DANE para fortalecer la producción estadística, con un 25%; también por encima de la entidad.

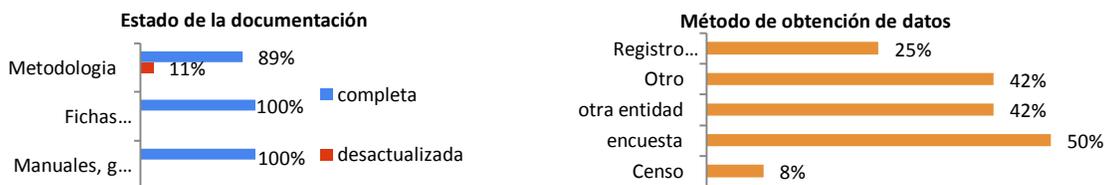
Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del DAPM

2014

Continúa



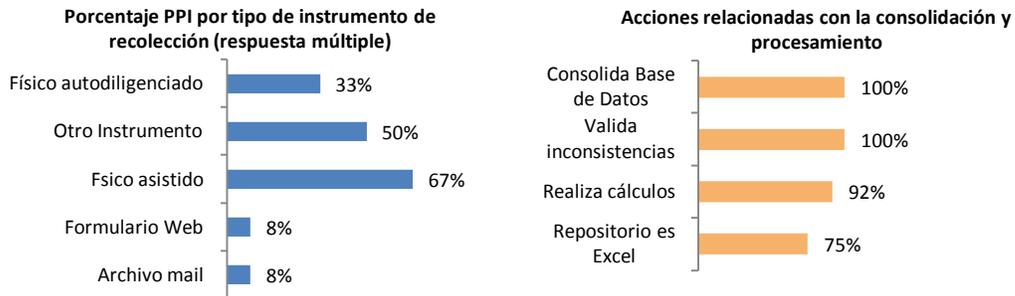
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



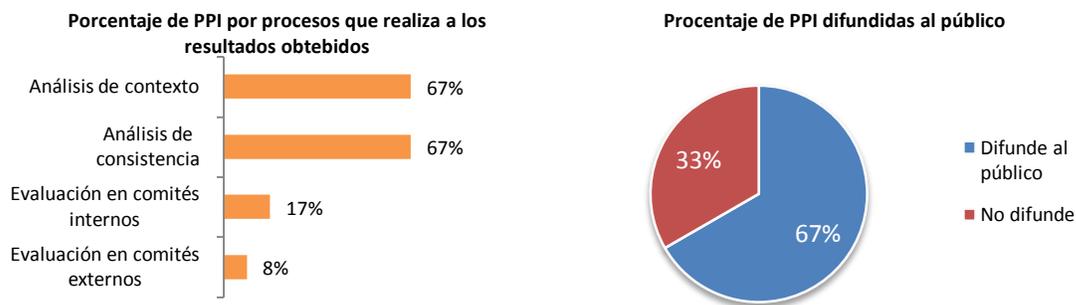
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información del DAPM
2014

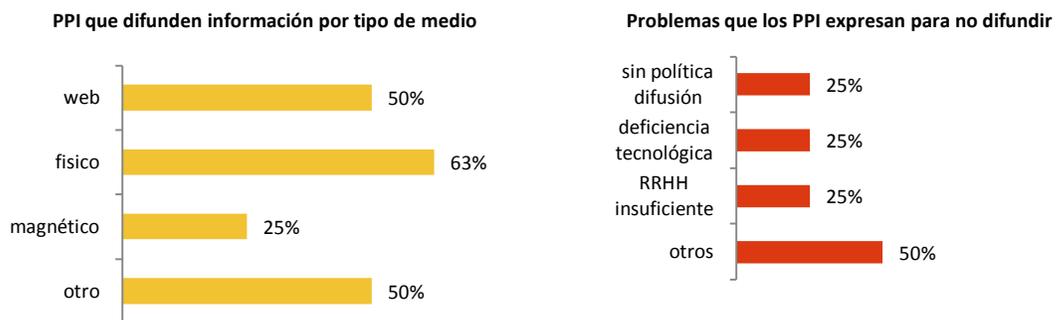
Fin



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

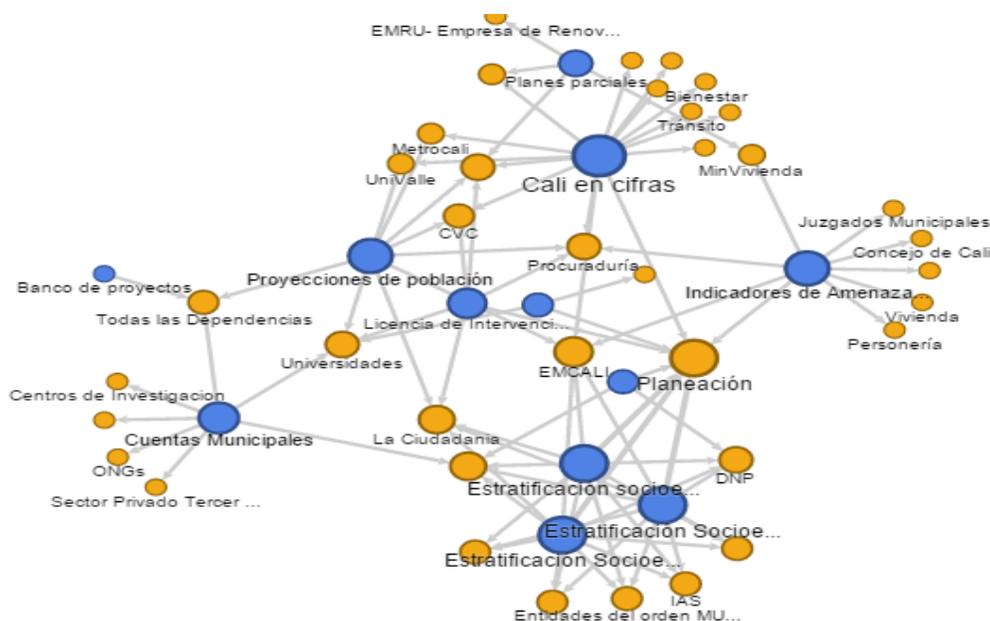


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Usuarios y Necesidades:

En la Figura 4 se observan los diferentes usuarios y PPI del Departamento, el color amarillo corresponde a usuarios externos de información y el color azul a usuarios internos. Se aprecia que los PPI suplen en su mayoría demanda de información externa, seguida por la interna y los entes de control. Conocer los usuarios y los flujos de información permite coordinar la producción y consumo de de información, así como las necesidades y el nivel de satisfacción de los mismos para poder mejorar la calidad de los productos.

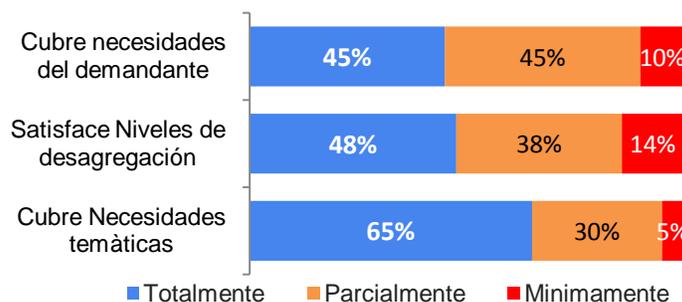
Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI del DAPM 2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

El 42% de los PPI refiere realizar alguna acción para conocer la satisfacción de los usuarios respecto a la información producida, doblando el porcentaje de estas acciones realizadas por el total de los PPI de la Alcaldía (21%). Estas acciones en Planeación se realizan mediante la atención PQR y encuestas. Si se revisa la demanda de información identificada hacia esta dependencia: entre el 86% y el 95% de los usuarios reporta tener satisfacción parcial o total en cuanto al cubrimiento de sus necesidades, nivel de desagregación y en el cubrimiento de sus necesidades temáticas, lo que indica coordinación entre el DAPM y las demás dependencias. En lo que tiene que ver con la consistencia de la información suministrada, el 71% de los usuarios manifiesta que algunas veces ha habido inconsistencias en la información entregada por el DAPM y en el 95% de los casos la información demandada a esta dependencia ha sido coherente.

Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por el DAPM 2014



Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la demanda Satisfecha de información estadística:

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal tiene 37 demandas de información satisfechas, de las cuales son el 62% son requeridas para realizar Análisis de contexto, el 22% para la Producción de estadísticas y/o para Expedir conceptos o licencias, el 11% para el diseño, formulación y seguimiento de políticas y el 5% para Formulación, evaluación, entre otros usos.

Tabla 2: Información demandada por el DAPM 2014

1 de 3

Entidad que produce la información	Nombre de la información
CVC; DAGMA; DAPM; UMATA; Parques nacionales	Análisis ambiental (Para el POT)
CVC	Normativa específica para un sector desde el componente ambiental
DAGMA	Revisión del proyecto
DAGMA	Normativa específica para un sector desde el componente ambiental
DAGMA	Diagnóstico de Medio Ambiente
DAGMA	CENSO de puntos críticos de escombros u otros residuos
DAPM	Diagnóstico Territorial
DAPM, Cámara de comercio de Cali, CAMACOL, Curaduría, Lonja de propiedad raíz, Secretaría de hacienda	Análisis socioeconómico
DAPM, Secretaría de infraestructura y valorización y METROCALI	Análisis de movilidad

Tabla 2: Información demandada por el DAPM
2014

2 de 3

Entidad que produce la información	Nombre de la información
Todas las dependencias a excepción de Control Interno, Control Disciplinario y Dirección Jurídica que no tienen trámites	Seguimiento a los indicadores de Trámites y Servicios
Dirección de Desarrollo Administrativo; Dirección de Control Interno; Dirección de Control Disciplinario; Departamento Administrativo de Hacienda; Dirección Jurídica; Secretaría General	Diagnóstico de Gestión Administrativa
Dirección de Desarrollo Administrativo; Concejo de Cali; Contraloría; Personería	Nómina del Concejo de Cali, Personería y Controlaría
EMCALI	Factibilidad de servicios públicos
EMCALI	Inversión en acueducto y alcantarillado de EMCALI
EMCALI, Secretaría de Salud, Empresas prestadoras de servicios públicos, empresas recolectoras de residuos sólidos	Análisis de la información de Servicios Públicos
Empresas prestadoras de servicios públicos y Secretaría de salud pública	Servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo
EMSIRVA	Reporte de los Operadores de Servicios de Aseo sobre la
METROCALI	Normativas
METROCALI; Secretaría de Tránsito; Secretaría de Infraestructura y Valorización;	Volúmenes vehiculares = número de vehículos que pasan por una vía en un tiempo determinado
Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio	Normativas sobre bienes de interés cultural
Secretaría de Cultura Municipal	Diagnóstico de Cultura
Secretaría de Deporte y Recreación	Diagnóstico de Deporte
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	Diagnóstico de Participación y de Grupos Poblacionales
Secretaría de Educación Municipal	Diagnóstico Educación
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad	Diagnóstico de Seguridad
Secretaría de Hacienda, Subdirección de catastro	Sistema de Información catastral
Secretaría de Infraestructura y Valorización	Diagnóstico de infraestructura y Malla Vial
Secretaría de Salud Municipal	Diagnóstico de sector Salud
Secretaría de Salud Pública	Inversión Pública en Salud
Secretaría de Tránsito y Transporte	Normativas

Tabla 2: Información demandada por el DAPM
2014

3 de 3

Entidad que produce la información	Nombre de la información
Secretaría de Tránsito y Transporte	Diagnóstico de Tránsito
Secretaría de Infraestructura y Valorización	Normativas
Secretaría de Vivienda Social	Diagnóstico de Vivienda
Secretarías de: Educación, Salud, Cultura, Recreación y Deporte, Gobierno, Bienestar social.	Análisis de equipamiento dotacionales
Subdirección de bienes e inmuebles	Certificación de calidad de bien Municipal
Subdirección de desarrollo integral	Población , estratificación, presupuesto del fondo , manejo de los recursos
Todas las dependencias de la Alcaldía de Cali; CVC; Cámara de Comercio; Lonja de Propiedad Raíz; Camacol; Curadurías	Indicadores del Modelo de Ordenamiento Territorial = son indicadores que miden el estado actual del territorio; su objetivo es seguir el ordenamiento territorial de la ciudad; variables de infraestructura, servicios públicos, natalidad,

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por el DAPM
2014

1 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA			
Usos de la Información consumida			
Análisis de contexto	62%	Expedir conceptos o licencias	22%
diseño, formulación y seguimiento de políticas	11%	Boletines	0%
Producción de estadísticas	22%	Consulta	3%
Elaborar diagnósticos	0%	Validación de información	3%
Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos	5%	toma de decisiones	0%
		Otros	3%
Tipos de Productos de Información consumida			
Bases de datos	22%	Archivos planos	16%
Series Históricas	16%	Hoja de calculo	22%
Tablas, cuadros de salida	14%	Otro	54%
Informes, boletines	19%		
Cómo obtiene la información			
Gratuita	68%	Por convenio	3%
Comprándola	3%	Otro medio	32%
Medio por el que obtiene la información			
Medio magnético	68%	Página Web	3%
Medio físico	46%	Otro	3%

Tabla 3: Caracterización de la información demandada por el DAPM 2014

2 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA				
Cómo es el acceso a la Información				
Muy Fácil	5%		Muy Difícil	0%
Fácil	57%		No responde	5%
Difícil	32%			
Documentación disponible				
Metodología	13%		Glosario	28%
Manuales	13%		Otra	50%
Ficha técnica	13%			
Satisfacción con la información producida				
	Totalmente	Parcialmente	Mínimamente	No responde
Cubre necesidades del demandante	43%	46%	8%	3%
Satisface Niveles de desagregación	49%	35%	11%	5%
Cubre Necesidades temáticas	57%	32%	8%	3%

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Los productos consumidos por los PPI son diagnósticos, bases de datos y hojas de cálculo entre otros, la mayoría se obtiene de forma gratuita, por medio magnético y medio físico. Además, el 50% de la información recibida cuenta con documentación asociado como Procedimientos, Hoja de vida de los indicadores o decretos, entre otros, el 28% con glosario y en menor proporción con metodología y manuales.

Respecto a la satisfacción sobre el cubrimiento de necesidades, nivel de desagregación y necesidades temáticas el DAPM se manifiesta parcial o totalmente satisfecho.

Análisis de la demanda Insatisfecha de información estadística:

El 78% de la información es requerida para realizar seguimiento de políticas, programas, proyectos, el 33% para realizar Informes o análisis y cumplir mandato legal y el 11% para el cálculo de indicadores, entre otros.

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación 2014

1 de 6

Información	Temáticas	Variables	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Base de Catastro	Información catastral	Usos del Suelo; Actualizaciones catastrales; Número de Licencias de Construcción; Tendencias de Edificabilidad	Comuna; Manzana; Barrio; Dirección	Vivienda; Servicios Públicos; Amenazas y Riesgos; Espacio Público	Semestral; Anual	13 años

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación

2 de 6

Información	Temáticas	VARIABLES	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Estudio para toda la red vial de la ciudad	Infraestructura vial; Tránsito y Transporte	Capacidad vial; niveles de servicios de la vía = A, B, C, D, E, F; Tránsito Promedio = diario, semanal, horario; Composición del tráfico = automóviles, buses, camiones, motos, bicicletas; Capacidad de los accesos; Puntos de accidentalidad; Seguridad Vial = estado de la señalización, demarcación, iluminación del sector, pasos seguros, ciclos rutas, separaciones físicas, barreras, funcionalidad de la intersección, elementos que impiden movimientos; Velocidad; Densidad de Tráfico; Intensidad de Tráfico	Comuna; Barrios	Movilidad; Infraestructura; Tránsito; Circulación; Transporte Masivo; Rutas de Transporte Masivo; Rutas Peatonales	Anual	Hace un año
Número de proyectos viales de infraestructura modificados	Infraestructura Vial; Tránsito y Transporte	Secciones transversales modificadas	Comuna; Barrio	Circulación vial y peatonal; diseño rutas transporte público	Anual	Hace cinco años

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación

3 de 6

Información	Temáticas	VARIABLES	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Indicadores de Seguridad Vial	Seguridad Vial	índice de Accidentalidad de habitantes y por automotores; Índice de Mortalidad por habitantes y por automotores; Morbilidad Número de escenarios; Tipo de escenario; tipo de servicios que brinda el escenario; Estado del equipamiento; accesibilidad; tipo de administración; Tipo de escenario; Programas que ofrece cada equipamiento; Número de Beneficiarios por Escenarios según género, grupos de edad; Dotación del Escenario; Área; Accesibilidad a personas con discapacidad	Intersecciones viales; Nodos viales	Accidente por tipo de vehículo; Accidente por actor del Tránsito; Accidente por jerarquización vial	Anual; Mensual	Anual
Estado de los Escenarios Deportivos y Recreativos	Deporte y Recreación; Infraestructura; Desarrollo Social	Tipo de escenario; Programas que ofrece cada equipamiento; Número de Beneficiarios por Escenarios según género, grupos de edad; Dotación del Escenario; Área; Accesibilidad a personas con discapacidad	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Infraestructura; Beneficiarios de Programas; Inversión; Necesidades de Inversión	Semestral	25 años
Estado de centros culturales y bibliotecas	Cultura; Bienestar Social	Número de bibliotecas v o centros culturales; Estado del equipamiento; accesibilidad; Tipo de administración; Programas que ofrece cada Biblioteca o Centro Cultural; Número de Beneficiarios; Capacidad del centro cultural o biblioteca; Accesibilidad a personas en condición de discapacidad.	Comuna, corregimiento, barrio, vereda.	Infraestructura; Cobertura; Calidad; Necesidades de Inversión	Semestral	25 años

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación

4 de 6

Información	Temáticas	Variables	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Inventario de vías sin pavimentar, en malas condiciones, o que requieren pavimento	Infraestructura vial	Kilómetros pavimentados de vías; kilómetros sin pavimentar de las vías; Semaforización; Demarcación; Antigüedad de la red	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Estado de las Vías y Demarcaciones; Antigüedad de las demarcaciones o semaforizaciones; Proyecciones de necesidades futuras;	Semestral	25 años
Indicadores de Residuos sólidos	Residuos sólidos	Generación de residuos por barrio; Frecuencias; Cobertura de servicios de recolección; Números de carretileros; Número de basureros crónicos; Generación de escombros; Generadores de escombros; Bodegas de reciclajes; Comparendos ambientales;	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Cobertura; Caracterización de la recolección; Especificaciones económicas y sociales del sector	Semestral	4 años
Indicadores de espacio público	Espacio público	Inventario de Bienes e Inmuebles Públicos; Número de parques; número de zonas verdes; Espacios Públicos invadidos	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Inventario de Espacio Público; Número de Zonas Verdes y Espacios Públicos; Estado del Espacio Público	Anual	10 años
Indicadores participación ciudadana	Participación Ciudadana; Bienestar Social; Democracia	Estadísticas electorales; Grado de rotación en la misma instancia; Número de grupos organizados; Participación por grupos de edad y género en los grupos organizados; Cualificación de la JAC	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Rotación de líderes Comunales y Rurales; Número de Grupos por Comuna y Corregimiento; Caracterización de los grupos y sus líderes	Semestral	25 años

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación

5 de 6

Información	Temáticas	VARIABLES	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Indicadores de Población Vulnerable	Bienestar Social;	Número de Madres cabeza de familia; Número de Discapitados por tipo; Desplazados por origen; Pandilleros; Áreas de Fronteras Invisibles; Retenidos;	Comuna; Corregimiento; Barrio; Vereda	Situación Socio económica de grupos vulnerables	Semestral	20 años
Inversión pública en aseo	Residuos; Finanzas Públicas y Estadísticas Fiscales	Inversión en aseo del Sistema General de Participaciones; Rentabilidad de los Privados que prestan el servicio de Aseo en Cali	Municipio	Inversión en Aseo; Rentabilidad de la Prestación del Servicio de Aseo	Anual	8 años
Reporte de cantidades y tipología de materiales aprovechados en la gestión integral de los residuos sólidos.	NA	Porcentaje de recuperación; tipo de material, tecnologías aplicadas para la recuperación, materiales comercializables.	Zonas operativas (4) y comunas	Variable por comuna	Semestral y anual	2004
Promoción de la Cultura de Separación en la Fuente (Educación Ambiental)	NA	Número de proyectos ejecutados en el tema, No. de personas vinculadas a los procesos educativos, No. de campañas de difusión, No. de estrategias de educación implementadas y ejecutadas.	Municipal	Por sectores estratégicos de la ciudad (comercial, institucional, de servicios, industria, otros).	Anual	2005
Información físico-biótica. Información general de la CVC en cuanto variables ambientales	Uso de suelo y las temáticas generales que maneje la CVC.	Erosión, Conflicto de uso de suelo, Uso potencial de suelo.	Nivel predial	Municipal	3 años	2000

Tabla 4: Demanda insatisfecha Departamento de Planeación

6 de 6

Información	Temáticas	Variables	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Cobertura en zona rural	Acueducto y alcantarillado.	Cobertura de servicios públicos.	Vereda y centro poblado (Las cabeceras de los corregimientos).	La desagregación temática es la correcta	Anual	Mínimo desde el año 2000
Cobertura de la prestación de servicios de educación, salud y seguridad	Educación, salud y seguridad.	Proyectos ejecutados y proyectos futuros, Cobertura estudiantil y de salud.	Barrial y de corregimientos.	La desagregación temática es la correcta	Anual	Mínimo desde el año 2000

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

5 ANEXOS

5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística



FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de Formulario

CONFIDENCIAL
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)

Nombre de la investigación o proceso

Nombre de la dependencia que lo produce

Nombre del director/jefe de la dependencia

Correo electrónico Teléfono

Nombre del temático o responsable dire

Correo electrónico Teléfono

Área temática relacionada con la investigación (proceso)

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS

¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en i Si
 No

Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP

MacroProceso			
Proceso			
Subproceso			
Procedimientos			
Trámites			
Servicio			

MÓDULO B. PROCESO ESTADÍSTICO - DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es el propósito general de esta investigación o proceso?

2. ¿Cuál es la principal normatividad que regula las funciones de la entidad?

3. ¿La producción de información está definida o regulada bajo alguno de los siguientes lineamientos?

a) Normatividad

Sí ¿cuál?:

	Descripción
Constitución Política	<input type="text"/>
Tratado Internacional	<input type="text"/>
Ley	<input type="text"/>
Decreto (Nacional, departamental, municipal)	<input type="text"/>
Ordenanza	<input type="text"/>
Resolución	<input type="text"/>
Acuerdo	<input type="text"/>
Otra, ¿cuál?	<input type="text"/>

No

b) Requerimiento internacional

Sí
No

Descripción

c) Plan Nacional de Desarrollo

Sí
No

d) Agregados macroeconómicos (Cuentas económicas)

Sí
No

e) Política sectorial (Conpes)

Sí
No

f) Otro

Sí
No

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN (Conclusión)

4. Encuentra que los lineamientos anteriormente expuestos son específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información?

Sí

No

¿Por qué?

B.2. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

5. ¿Cuáles son los principales usuarios de la investigación?

a) La misma entidad

Nombre de las dependencias

Cuál (es)?

b) Otra(s) entidad(es)

- 1. Ministerio
- 2. Presidencia
- 3. Entes de control
- 4. Departamentos administrativos
- 5. Unidades especiales
- 6. Entidades autónomas
- 7. Academia
- 8. Otro

<input type="text"/>

6. ¿Realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios?

Sí

No

¿cuál(es)?

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí

7.1. Entidad

7.2. Dependencia

7.3. Nombre de la información

No

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí

8.1. Nombre de los comités

8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?

a) Producción de información	<input type="checkbox"/>
b) Identificación de necesidades de información	<input type="checkbox"/>
c) Normatividad sobre la información	<input type="checkbox"/>
d) Otro, ¿cuál?	<input type="text"/>

No

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí

¿Qué tipo de documentación?

<input type="checkbox"/> a) Metodologías	—	9.1. ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?			
<input type="checkbox"/> b) Fichas técnicas		Completa	Desactualizada	En construcción	Referenciada con el estándar del DANE
<input type="checkbox"/> c) Manuales, guías, protocolos y otros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

a) Referentes internacionales	<input type="checkbox"/>	¿Cuáles? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b) Nacionales	<input type="checkbox"/>	
c) Leyes, decretos y otras normas	<input type="checkbox"/>	
d) Creación propia	<input type="checkbox"/>	
e) Adaptaciones propias	<input type="checkbox"/>	
f) Otro	<input type="checkbox"/>	

En caso de no marcar a), b) o c), ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

a. Económicas	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
b. Sociales	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
c. Geográficas	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		
d. Otras	SI <input type="checkbox"/>	¿cuál(es)? <input type="text"/>	Versión <input type="text"/>
	NO <input type="checkbox"/>		

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

13. ¿Cuál es la población objetivo?

14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?

15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?

a) Nacional d) Área metropolitana d) Otro, ¿cuál? _____

b) Departamental e) Municipal

c) Regional f) Ninguno

16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)

17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?

Sí No sigue a la 19

17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?

a) Completo

b) En construcción

c) Desactualizado

18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?

a) La misma entidad Descripción: _____

b) Otra(s) entidad(es)

¿Cuál(es)? _____

Descripción: _____

(En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta.)

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)

19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?

1) _____	11) _____
2) _____	12) _____
3) _____	13) _____
4) _____	14) _____
5) _____	15) _____
6) _____	16) _____
7) _____	17) _____
8) _____	18) _____
9) _____	19) _____
10) _____	20) _____

D1. RECOLECCIÓN	
<p>20. ¿Cuál es el método de obtención de los datos? <i>(Respuesta de opción múltiple)</i></p> <p>a) Censo <input type="checkbox"/></p> <p>b) Encuesta <input type="checkbox"/></p> <p>c) Registro administrativo <input type="checkbox"/></p> <p>d) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>	
<p>21. Si los datos provienen de otra entidad, indique cuál(es) <input style="width: 300px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><i>(aplicar formulario de demanda)</i></p>	
<p>22. ¿Cuál es el instrumento de recolección de los datos?</p> <p>a) Formulario físico autodiligenciado <input type="checkbox"/></p> <p>b) Formulario físico asistido <input type="checkbox"/></p> <p>c) Dispositivo móvil de captura (DMC) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Archivo correo electrónico <input type="checkbox"/></p> <p>e) Formulario vía Web <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p>	<p>22.1. Nombre de la encuesta, formato o registro administrativo(s) <i>(pedir copia del formato)</i></p> <p>1) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>2) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>3) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>4) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>
<p>23. ¿Con cuales de los siguientes documentos cuenta para la <i>(pedir copia de los documentos)</i></p> <p>a) Manual de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>b) Instructivo o guía de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>c) Formatos de control y seguimiento <input type="checkbox"/></p> <p>d) Manual de capacitación <input type="checkbox"/></p> <p>e) Manual de supervisión <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>	

D2. PROCESAMIENTO	
<p>24. ¿Se consolida/integra la información recolectada/copiada en bases de datos?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>(pase al módulo F)</i></p>	<p>24.1 Relacione los sistemas de inform <input type="checkbox"/> El repositorio de los datos es excel <input type="checkbox"/> <i>(pase a la pregunta 24.8)</i></p>
<p>25. ¿Realiza procesos de validación de inconsistencias sobre la base de datos? (filtros, chequ o funcionalidad)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>24.2 Nombre <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>26. ¿Realizan algún cálculo con la información consolidada/integrada?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>(pase al módulo F)</i></p>	<p>24.3 Descripción <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>27. ¿Qué tipo de cálculos realiza con la información?</p> <p>a) Agregados (sumas parciales o totales, promedios, porcentajes, etc) <input type="checkbox"/></p> <p>b) Generación de indicadores <input type="checkbox"/></p> <p>c) Generación de nuevas variables <input type="checkbox"/></p> <p>d) Cruce de variables <input type="checkbox"/></p> <p>e) Otros ¿Cuál(es)? <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p>24.4 Tecnologías del des <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
	<p>24.5 Tipo de desarro Hecha para la organización <input type="checkbox"/> Software Libre <input type="checkbox"/> Software Comercia <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.6 ¿Tiene la documentación técnica de <i>(pedir copia digital de los manuales)</i></p> <p>a) Manual de instalación <input type="checkbox"/></p> <p>b) Manual de usuario <input type="checkbox"/></p> <p>c) Instaladores <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.7 ¿Quién administra e La dependencia <input type="checkbox"/> Otra dependencia <input type="checkbox"/> Un tercero <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
	<p>24.8 Responsable</p> <p>Nombre del Adminis <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>e-mail <input style="width: 100px;" type="text"/></p>

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas.)

		Difundido			Difundido
1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados? *Por cada indicador reportado diligencie de la pregunta 28A a la 28G*
(marque con una X las que son difundidas.)

		Difundido			Difundido
1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

28 Nombre del indicador o agregado:

28 A. ¿Cuál es la definición de este indicador?

28 B. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

28 C. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

28 D. ¿Cuál es fórmula del cálculo del indicador?

28 E. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del	Serie (MM/AAAA)	
					desde	hasta

28 F. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

a) Mayor a un año, ¿cuál? b) Anual c) Semestral d) Trimestral e) Bimestral

f) Mensual g) Quincenal h) Semanal i) Diaria j) Otro ¿Cuál?

28 G. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1,2 y/o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

a) Calidad de la información				
b) Reserva estadística	1	2	3	
c) Infraestructura tecnológica	2			
d) Incompletitud de series	3			
e) Cambios metodológicos	4			
f) Otro <input style="width: 50px;" type="text"/>	5			
	6			

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:

(respuesta de opción múltiple)

- a) Análisis de consistencia
- b) Análisis de contexto
- c) Evaluación de la información en comités internos
- d) Evaluación de la información en comités externos
- e) Otros ¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí No (Pase a la pregunta 37)

32. ¿Por qué medio difunde?

- a) Página web
 - b) Medio físico
 - c) Medio magnético
 - d) Otro, ¿cuál?
- TOTAL
 PARCIAL Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días Meses Años

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión ?

- a) Mayor a un año, ¿cuál?
- b) Anual
- c) Semestral
- d) Trimestral
- e) Bimestral
- f) Mensual
- g) Quincenal
- h) Semanal
- i) Diaria
- j) Otro ¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los res: (pedir copia de los documentos)

- a) Ficha metodológica
 - b) Metodologías
 - c) Manuales
 - d) Instrucciones de uso e interpretación de la información
 - e) Glosario
 - f) Otro
 - g) Ninguno
- ¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

- a) Series de datos históricas
 - b) Tablas de resultados
 - c) bases de datos
 - d) Boletines
 - e) Otro
- Desde: Día Mes Año Hasta: Día Mes Año
- Anonimizada Sí No
- ¿Cuál?

(Pase a la pregunta 38)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

- a) Políticas de difusión
- b) Deficiencia tecnológica
- c) Recurso humano insuficiente
- e) Otro,

¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

- a) Por solicitud directa (gratuitamente)
- b) Se comercializa
- c) Es solo de uso interno
- e) Otro, ¿Cuál?
- f) Ninguna

(Fase al módulo G,

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha			Periodo			
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Día	Mes	Año
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de: hasta

- a) Calendario de difusión
- b) Protocolo o política de difusión
- c) Publicaciones complementarias (boletines, notas de prensa, etc.)

Cuales

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

- Sí
- No

¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

- Sí
- No

¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

- Sí
- No

Fase al módulo H observaciones

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

- a) Encuesta de satisfacción
- b) Buzón de sugerencias
- c) Preguntas, quejas y reclamos
- e) Otro

¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observación: *(si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario.)*

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionario encargado de la entrevista

Cargo

5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística

Número de Formulario



DEMANDA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA F2

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DEMANDANTE DE LA INFORMACIÓN

Nombre del área (dependencia) de la entidad

Nombre del jefe o coordinador del área

Cargo Teléfono

Correo electrónico

Nombre del responsable o encargado de proporcionar la información

Cargo Teléfono

Correo electrónico

MÓDULO B. DETERMINACIÓN DE USOS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

En este módulo se indaga por la información estadística que usa la entidad, diferente de la registrada en los módulos anteriores.

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, hace uso de datos o información estadística producida por otras entidades?

Si si la respuesta es afirmativa, continúe.
 No siga a la pregunta 23

2. Diligencie en forma vertical la información solicitada para cada una de las operaciones estadísticas o investigaciones.

Nombre de la información estadística					
a. Análisis de contexto					
b. Producción de estadísticas					
c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas					
d. Otro ¿Cuál?					

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (continuación)

4. De qué entidad proviene la información?						
5. ¿Conoce el nombre de la operación estadística de la que proviene la información?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?					
	b) No <input type="checkbox"/>					
6. Del siguiente listado, ¿Qué tipo de información utiliza?	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
7. ¿Cómo obtiene la información?	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
8. ¿Por qué medio obtiene la información?	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
9. Ha requerido o requiere de microdatos?	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> c) No <input type="checkbox"/>
10. ¿Sabe si el productor cumple con el calendario de difusión de la información estadística que usted utiliza?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>
11. ¿La información está disponible cuando usted la requiere?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>					

12. ¿Cómo es el acceso a la información que utiliza?	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	
13. ¿La información que le provee la entidad está documentada?	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <i>continúe</i> b) No <input type="checkbox"/> 2 <i>(pase a pregunta 15)</i>	
14. ¿De la información utilizada, cuál(es) de la siguiente documentación se encuentra disponible?	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (conclusión)						
15. ¿La información que usted utiliza satisface sus necesidades?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
16. ¿La información que usted utiliza tiene los niveles de desagregación requeridos?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
17. ¿La información que usted utiliza tiene el cubrimiento en las temáticas que necesita?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
18. ¿La información utilizada es comparable?	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>(pase a 18A)</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>(pase a 19)</i>
18 A. ¿Qué tan comparable es la información utilizada?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>
19. ¿El productor de esta información le consulta sobre sus necesidades de información estadística?	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>	a) Sí <input type="checkbox"/> <i>pase a la 20</i> b) No <input type="checkbox"/> <i>pase a la 21</i>
20. ¿Estas necesidades han sido atendidas?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
21. ¿La información utilizada ha presentado inconsistencias?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
22. ¿La información es coherente?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>					

B.2. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
Este módulo indaga acerca de las necesidades de información que el área (de la entidad) requiere y no se produce por otra entidad o se desconoce su producción						
23. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, necesita de datos o información que no esté siendo producida por alguna entidad?						
Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a observaciones (Módulo C) y finalice la encuesta						
Liste la información estadística que necesita:						
24. ¿Cuál es el nombre de la información estadística requerida?						
25. De las siguientes temáticas, señale a cuáles se encuentra asociada la información que usted requiere? [Leer listado de las 27 temáticas]						
26. ¿Cuáles son las principales variables, indicadores o resultados agregados que necesita?						
27. ¿Cuál es la desagregación geográfica con que requiere las variables, indicadores o resultados?						
28. ¿A qué nivel de desagregación temática requiere las variables, indicadores o resultados?						

29. ¿Con qué periodicidad requiere la información?						
30. ¿Desde qué periodo necesita la información?						
(Pregunta de selección múltiple). 31. De acuerdo con el siguiente listado, señale el uso o destino de la información requerida:	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cual? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>

MÓDULO C. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA	
14. Observaciones	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	
15. Resultado de la encuesta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. Encuesta completa	<input type="checkbox"/>
2. Encuesta incompleta	<input type="checkbox"/>
3. Rechazo	<input type="checkbox"/>

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		