

Hombre					
--------	--	--	--	--	--

Acerca de la conformación del Club:

13. Tipo de órgano de administración del club (marque con X) a. Régimen presidencial
b. Comité Ejecutivo (órgano colegiado) c. No. de miembros del Comité Ejecutivo
d. Fecha de vencimiento del órgano de administración

14. ¿Eligió la asamblea de afiliados los miembros del órgano de administración? a. Sí b. NO

15. ¿Aprobó la asamblea órgano de control a través de Revisor Fiscal? a. Sí b. NO

16. ¿Aprobó la asamblea de afiliados comisión disciplinaria? a. SI b. NO

17. Se acreditó el cumplimiento por parte de los miembros de dirección y administración, personal técnico y de juzgamiento, los requisitos previstos en el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995 y la Resolución 001541 de 2018 de COLDEPORTES
a. Sí b. NO

18. El Club anexa Plan de Desarrollo Deportivo a. Sí b. NO

19. No. de la Personería jurídica (sí la tiene):

Datos sede administrativa

20. Dirección 21. Comuna / Corregimiento
22. Barrio / Vereda 23. Teléfono
24. Correo electrónico

Datos del espacio para la práctica deportiva

25. Dirección 26. Comuna / Corregimiento
27. Barrio / Vereda 28. Teléfono
29. Nombre de la instalación deportiva o escenario:

Datos del entrenador deportivo

30. Nombre y Apellido 31. Nivel académico
32. Título académico: 33. Años de experiencia como entrenador:
34. Teléfono

Si el club cuenta con más de un espacio para entrenamiento o más de un entrenador deportivo, anexas listado con la información anterior.

Si se trata de un Club Deportivo para un solo deporte o de un Club Promotor, pasé al módulo IV.
Si se trata de un Club Deportivo perteneciente a una entidad no deportiva diferente a Institución Educativa, diligencie el módulo II y pase al módulo IV.
Si se trata de un Club Deportivo perteneciente a una entidad no deportiva y se trata de una Institución Educativa, diligencie el módulo III

Si en la pregunta 7 seleccionó la opción C (Club perteneciente a entidad no deportiva), y NO es una institución educativa (IE), diligencie las preguntas de éste módulo y pase al módulo IV. Si es una IE pasé al módulo III.

35. Razón social de la entidad
36. N.I.T. 37. Registro mercantil
38. Dirección 39. Comuna/correg.
40. Teléfono 41. Correo electrónico
42. Nombre del representante legal
43. Tipo de documento C.C. C.E. 44. Número de documento

Si en la pregunta 7 seleccionó la opción **c** (club perteneciente a entidad no deportiva) y es una institución educativa, diligencie éste módulo y pase al módulo IV.

45. Nombre de la institución educativa _____

46. Dirección _____ 47. Comuna/correg. _____

48. Teléfono _____ 49. Correo electrónico _____

50. Carácter del establecimiento educativo a. Oficial b. Privada

51. Nivel de educación ofertada a. Educación básica y media b. Educación superior

52. Número del certificado de existencia y representación legal _____

53. Nombre del rector o administrador _____

54. Tipo de documento C.C. C.E. 55. Número de documento _____

56. Número constancia del nombramiento del rector o director de la I.E. _____

57. Nombre y apellido _____

58. Cargo: a. Presidente b. Representante legal c. Responsable del Club

59. Dirección _____ 60. Comuna / Corregimiento _____

61. Barrio / Vereda _____ 62. Teléfono _____

63. Teléfono móvil _____ 64. Correo electrónico _____

En los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, manifiesto expresamente mi autorización y acepto ser notificado por medios electrónicos de la decisión.

65. Tipo de documento C.C. C.E. 66. Número de documento _____

La solicitud y la documentación anexa entregada cumple con los requisitos establecidos Sí NO

La Secretaría aprobó la solicitud de reconocimiento o renovación presentada Sí NO

No. de resolución de reconocimiento o renovación _____

Fecha de la Resolución

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

Si el club se encuentra categorizado indique fecha y categoría

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Categoría _____

Anexe el formato de Visita de Verificación y registro fotográfico, realizado por el Gestor Deportivo

Número de carpeta en la cual se archivan los documentos de soporte _____